

ZAPYTANIE OFERTOWE

Szanowni Państwo,

Zapraszam zainteresowanych Wykonawców do złożenia oferty na wykonanie zadania pn.:
„Dowożenie uczniów do Szkoły Podstawowej Gizałki, Tomice i Białobłoty w okresie od 01.09.2021 r. do 31.12.2021 r.”

Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Gizałki
ul. Kaliska 28, 63-308 Gizałki,
tel. 62 7411517, fax. 62 7411195
NIP 608-010-16-33
REGON 250855110
e-mail: ug@gizalki.pl
adres strony internetowej: www.gizalki.pl

Rozdział II. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej Gizałki, Tomice i Białobłoty w okresie od 01.09.2021 r. do 31.12.2021 r. na podstawie biletów miesięcznych zakupionych u Wykonawcy.
- 2) Zakres zamówienia:
 - a) ilość uczniów dziennie do dowozu – 148 w tym:
 - SP Tomice – 62 (z miejscowości: Wronów, Kolonia Obory, Toporów, Gizałki-Las, Gizałki - Śnietnia, Wierzchy, Czołnochów, Szymanowice),
 - SP Białobłoty – 77 (z miejscowości: Dziewiń Duży, Studzianka, Krzyżówka, Orlina Mała, Orlina Duża, Białobłoty, Świerczyna, Kolonia Obory),
 - SP Gizałki – 9 (z miejscowości: Obory);
 - b) łączna szacunkowa ilość kilometrów dowozów w dniach nauki szkolnej w okresie trwania umowy (79 dni x 219 km – 17301 km;
 - c) dni nauki szkolnej – 79 dni;
 - d) przywóz oraz odwóz: przywóz oraz 2 odwozy; z wyjątkiem SP Tomice dwa dni w tygodniu 3 odwozy.

Uwaga: Wykonawca winien uwzględnić możliwość korzystania z przewozu uczniom dla których Zamawiający nie ma obowiązku zakupu biletów, a wyrażających chęć korzystania z przewozów regularnych tj.:

 - SP Tomice – 21 (z miejscowości: Wierzchy, Gizałki, Toporów, Ruda Wieczyńska),
 - SP Białobłoty – 2 (z miejscowości: Orlina Duża, Orlina Mała, Świerczyna),
 - SP Gizałki – 7 (z miejscowości: Wronów, Toporów).
- 3) Usługa objęta przedmiotem zamówienia odbywać się będzie w ramach regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t. j. Dz.U. z 2021 r., poz. 919 ze zm.).
- 4) Przewóz ma być realizowany w oparciu o utworzone przez Wykonawcę linie komunikacji regularnej na podstawie biletów miesięcznych. Wykonawca opracuje optymalne trasy dowozu i rozkłady jazdy autobusów w oparciu o informacje uzyskane od Zamawiającego.

- 5) Linie komunikacji regularnej muszą być ułożone i oznaczone w taki sposób, aby umożliwiały uczniom dojazd autobusami z miejsca zamieszkania do danej szkoły - najpóźniej do godz. 8:00 oraz ze szkoły do miejsca zamieszkania, przy zachowaniu norm bezpieczeństwa obowiązujących w zakresie transportu drogowego osób, a także dostosowaniu liczby kursów oraz pojemności (liczby miejsc) autobusów na poszczególnych trasach do ilości przewożonych uczniów.
- 6) Przystanek musi być zlokalizowany zgodnie z przepisami w tym zakresie w sposób zapewniający bezpieczeństwo podróżnych i innych użytkowników drogi publicznej.
- 7) Ustalenie ostatecznego rozkładu jazdy Wykonawca dokona w porozumieniu z Zamawiającym.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby przewożonych uczniów na poszczególnych liniach.
- 9) Przewóz uczniów do placówek szkolnych odbywać się będzie w dni nauki szkolnej, w oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1603 ze zm.) i ustawę z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082).
- 10) W przypadku odpracowania zajęć szkolnych w innym dniu wolnym od zajęć, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przewóz uczniów zgodnie z rozkładem jazdy ustalonym z Zamawiającym.
- 11) Liczba przewożonych osób nie może być większa od dopuszczalnej liczby określonej w dowodzie rejestracyjnym danego pojazdu.
- 12) Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował odpowiednią ilością pojazdów, zapewniającą dowóz wszystkich uczniów każdego dnia zajęć szkolnych, (z wyjątkiem okresów wolnych od zajęć szkolnych), o stanie technicznym zgodnym z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t. j. Dz.U. z 2021 r., poz. 919 ze zm.).
- 13) W przypadku awarii pojazdu Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia zastępczego środka transportu, w taki sposób, aby nie powodował opóźnień czasowych kursu. Wobec powyższego Wykonawca zobowiązany jest posiadać autobus rezerwowy.
- 14) Przewóz uczniów odbywać się będzie według rozkładów jazdy. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian w trakcie trwania roku szkolnego wynikających z harmonogramu zajęć szkolnych, istnieje możliwość zmiany długości tras oraz zmiany liczby przystanków.
- 15) Wykonawca w ramach usługi zapewnia opiekę uczniom. Wykonawca będzie sprawował opiekę nad uczniami w trakcie ich dowozu do szkół oraz w drodze powrotnej (kierowca nie może pełnić funkcji opiekuna). Do obowiązków opiekuna należy w szczególności: a) sprawowanie opieki nad uczniami w trakcie wsiadania do autobusu, b) sprawowanie opieki nad uczniami w trakcie jazdy, c) sprawowanie opieki nad uczniami w trakcie wysiadania z autobusu, jak i przy przechodzeniu przez drogę po wyjściu z autobusu. Opiekun autobusu szkolnego ponosi odpowiedzialność za uczniów dowożonych od chwili wejścia uczniów do autobusu do chwili przekazania ich szkole oraz od chwili odebrania ich ze szkoły do chwili opuszczenia autobusu na przystanku w swojej miejscowości. Za bezpieczeństwo uczniów dochodzących do autobusu oraz powracających do domu po przywozie do swojej miejscowości odpowiedzialność ponoszą ich rodzice/prawni opiekunowie. Podczas dowozu opiekun odprowadza uczniów dowożonych pod drzwi wejściowe szkoły/przedszkola i przekazuje ich wyznaczonemu przez dyrektora szkoły/przedszkola nauczycielowi dyżurnemu. Podczas odwozów opiekun szkolnego autobusu odbiera uczniów spod drzwi szkoły/przedszkola i wprowadza do autobusu szkolnego zgodnie z ustalonym porządkiem. Ilość opiekunów musi być dostosowana do liczby wykonywanych

kursów w taki sposób, aby w każdym wykonywanym kursie (autobusie) był opiekun. Kierowca autobusu nie może być jednocześnie opiekunem, w autobusie musi znajdować się kierowca i opiekun. Autobusy muszą posiadać wystarczającą liczbę miejsc siedzących dla uczniów na określonej trasie.

- 16) Wykonawca ubezpiecza autobusy i pasażerów od wszelkich szkód powstałych podczas przewozów i pozostających w związku z przewozem.
- 17) Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia przez Wykonawcę innych rozwiązań przebiegu tras dowozu i odwozu uczniów niż zaproponowane przez Zamawiającego jedynie w przypadku rozwiązań bardziej praktycznych, efektywnych i korzystnych dla Zamawiającego. W takim przypadku Zamawiający musi wyrazić pisemną zgodę na dokonanie zmiany harmonogramu dowozu i odwozu uczniów.
- 18) Rozliczenia będą dokonywane na podstawie faktur w cyklu miesięcznym na podstawie wydanych biletów miesięcznych, tj. cena 1 biletu miesięcznego oraz rzeczywista ilość uczniów, dla których zostały zakupione bilety w oparciu o listę uczniów przedłożoną przez Dyrektorów poszczególnych szkół.
- 19) Wykonawca wystawiać będzie dla przewożonych osób bilety miesięczne szkolne zgodnie z art. 5a ustawy z dnia 20 czerwca 1992 roku o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 295 ze zm.).
- 20) Dla osób nieuprawnionych do ulgi, o której mowa w pkt 19, Wykonawca wystawi bilet miesięczny (bez ulgi).
- 21) Ceny biletów nie ulegną podwyższeniu w okresie trwania umowy.
- 22) Nadzór nad prawidłowością realizacji zamówienia sprawować będą dyrektorzy szkół, do których dowożeni będą uczniowie.
- 23) Zamawiający zastrzega sobie możliwość niedokonania zakupu biletów w przypadku zawieszenia zajęć szkolnych spowodowanych epidemią COVID-19.

Rozdział III. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia:

- rozpoczęcie usługi: **01.09.2021 r.**,
- zakończenie usługi: **31.12.2021 r.**

Rozdział IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy posiadają licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 919 ze zm.).

Sposób dokonywania oceny spełniania warunków wymaganych od Wykonawców określony został według formuły „spełnia – nie spełnia”. Niespełnienie warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym;

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy dysponują co najmniej

2 autobusami z ilością 38 miejsc siedzących każdy.

Sposób dokonywania oceny spełniania warunków wymaganych od Wykonawców określony został według formuły „spełnia – nie spełnia”. Niespełnienie warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

- d) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- e) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Rozdział V. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. Wykonawca, w celu wykazania spełniania warunku, musi załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego),
- 2) licencje na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób – zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym,
- 3) wykaz potencjału technicznego (wzór wykazu potencjału technicznego stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego),

2. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty niżej wymienione dokumenty, oświadczenia, informacje i wykazy składające się na ofertę:

- 1) formularz ofertowy (wzór formularza ofertowego stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego),
- 2) zaakceptowany projekt umowy stanowiący załącznik nr 4 do zapytania ofertowego. Akceptację projektu umowy należy potwierdzić podpisem na każdej stronie umowy oraz pieczętą i podpisem na ostatniej stronie – podpisują osoby podpisujące ofertę,
- 3) pełnomocnictwo do reprezentacji (jeżeli dotyczy).

Dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą drogą elektroniczną (e-mail: ug@gizalki.pl).

2. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

3. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania każdego oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji przekazanej drogą elektroniczną.

4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

5. Zamawiający na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego faksem lub drogą elektroniczną korespondencji.

6. Uprawnionym do kontaktów z oferentami jest:

Monika Błaszczyk, Sekretarz Gminy (sprawy merytoryczne), tel . 62 741 15 17 oraz

Łukasz Osman, Kierownik Referatu Inwestycji i Rozwoju Lokalnego (sprawy

proceduralne) tel. 62 741 15 17.

Rozdział VII. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Ofertę wykonania należy sporządzić na druku stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wszystkie jego oferty zostaną odrzucone z postępowania.
4. Ofertę składa się: w formie pisemnej, elektronicznej w formie skanów podpisanych dokumentów na adres ug@gizalki.pl lub w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Wszystkie strony oferty i załączników zawierające jakąkolwiek treść muszą być podpisane lub parafowane przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawiciela Wykonawcy upoważnionego do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
6. Pełnomocnictwo (wyłącznie oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub notariusza) winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
7. Wszystkie poprawki lub zmiany w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem własnoręcznym osoby podpisującej ofertę.
8. Wykonawcy są zobowiązani przedstawić ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
9. Dla uznania ważności, oferta musi zawierać wszystkie wymagane w zapytaniu aktualne dokumenty. Wymagane dokumenty należy przedłożyć w formie oryginałów albo kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez osobę podpisującą ofertę. Potwierdzenie to powinno zawierać: datę oraz pieczęć i podpis osoby podpisującej ofertę.
10. Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim (maszynopis, wydruk komputerowy, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem). Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Wszystkie kartki oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
13. Każda kartka oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem, w prawym dolnym rogu strony.
14. Oferta zawierająca wszystkie wymagane dokumenty i dane powinna być umieszczona w zamkniętym opakowaniu oznaczonym nazwą oferenta oraz opisana w sposób następujący:

.
.....
(nazwa, pieczęć i dokładny adres Wykonawcy)
Gmina Gizalki ul. Kaliska 28 63-308 Gizalki
OFERTA NA ZADANIE: „Dowozenie uczniów do Szkoły Podstawowej Gizalki, Tomice i Białobłoty w okresie od 01.09.2021 r. do 31.12.2021 r.”
Nie otwierać przed dniem 20.07.2021 r. godz. 10 ¹⁵

Rozdział IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać **do dnia 20.07.2021 r. do godz. 10⁰⁰** w Sekretariacie Urzędu Gminy Gizalki, ul. Kaliska 28, 63-308 Gizalki lub na adres email ug@gizalki.pl (w formie skanów podpisanych dokumentów).

Z uwagi na stan zagrożenia epidemiologicznego zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert. Wynik postępowania zostanie podany do publicznej wiadomości oraz przekazany oferentom po dokonaniu wyłonienia dostawcy.

Rozdział X. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Wykonawca sporządzi ofertę na bazie określonego w zapytaniu ofertowym zakresu przedmiotu zamówienia podając cenę ofertową (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) za wykonanie całości zamówienia.

2. Cena ofertowa zamówienia powinna uwzględniać wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę przy realizacji przedmiotowego zamówienia tj. paliwo, amortyzacja sprzętu, koszty przeglądów technicznych, naprawa, wynagrodzenia pracowników, koszty uruchomienia taboru zastępczego w przypadku wystąpienia awarii pojazdu obsługującego trasę przejazdu itp.

Rozdział XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.

Przy wyborze ofert Zamawiający kierował się będzie kryterium: cena 100%.

Rozdział XII. Klauzula informacyjna z art. 13 i 14 RODO

1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Gizalki z siedzibą w Gizalkach, ul. Kaliska 28, 63-308 Gizalki, tel. 62 741 15 17, e-mail: ug@gizalki.pl;
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Gizalki jest Pani Ewa Galińska, tel. 63 275 06 61, e-mail: inspektor@osdidk.pl;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „Dowożenie uczniów do Szkoły Podstawowej Gizalki, Tomice i Białobłoty w okresie od 01.09.2020r. do 31.12.2020r.” - nr sprawy RI.271.2.3.2020 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na podstawie regulaminu wewnętrznego;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 złotych, bez którego nie można udzielić zamówienia w przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 2) Wykonawca wypełniając obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ).

Kierownik Zamawiającego
Wójt Gminy Gizalki
/-/ Robert Łoza

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Formularz ofertowy.
2. Formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Formularz dot. wykazu potencjału technicznego.
4. Projekt umowy.

Wszystkie załączniki do niniejszego zapytania ofertowego stanowią jego integralną część.