

ZARZĄDZENIE NR 39/2021
WÓJTA GMINY GIZAŁKI

z dnia 16 września 2021 r.

**w sprawie wprowadzenia „Regulaminu przeprowadzania przetargów dotyczących zbycia ruchomości,
stanowiących mienie Gminy Gizałki”**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372), zarządzam co następuje:

§ 1. Nadaje się „Regulamin przeprowadzania przetargów dotyczących zbycia ruchomości, stanowiących mienie Gminy Gizałki” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc „Regulamin przeprowadzania przetargów dotyczących zbycia ruchomości, stanowiących mienie Gminy Gizałki” nadany Zarządzeniem Wójta Gminy Gizałki nr 23/2017 z dnia 12 września 2017 r.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

Robert Łoza

ZARZĄDZENIE NR 38/2021
WÓJTA GMINY GIZAŁKI

z dnia 16 września 2021 r.

**w sprawie wprowadzenia „Regulaminu przeprowadzania przetargów dotyczących zbycia ruchomości,
stanowiących mienie Gminy Gizałki”**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372), zarządzam co następuje:

§ 1. Nadaje się „Regulamin przeprowadzania przetargów dotyczących zbycia ruchomości, stanowiących mienie Gminy Gizałki” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc „Regulamin przeprowadzania przetargów dotyczących zbycia ruchomości, stanowiących mienie Gminy Gizałki” nadany Zarządzeniem Wójta Gminy Gizałki nr 23/2017 z dnia 12 września 2017 r.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

Robert Łoza

Załącznik
do Zarządzenia nr 38/2021
Wójta Gminy Gizalki
z dnia 16 września 2021 r.

Regulamin przeprowadzania przetargów dotyczących zbycia ruchomości, stanowiących mienie Gminy Gizalki

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Niniejszy regulamin określa zasady i tryb przeprowadzania przetargów dotyczących zbycia ruchomości stanowiących własność Gminy Gizalki.

§ 2

1. Wójt Gminy Gizalki, w granicach swoich kompetencji, decyduje o przeznaczeniu do zbycia ruchomości, stanowiących własność Gminy, kierując się względami ekonomicznymi i przydatności danej ruchomości dla potrzeb Gminy oraz dokonuje wyboru formy, w jakiej odbędzie się przetarg.
2. Wójt zatwierdza ogłoszenie przetargu, cenę wywoławczą, wysokość wadium, wybór najkorzystniejszej oferty.
3. Wójt może upoważnić kierowników jednostek organizacyjnych Gminy do przeprowadzenia czynności, o których mowa w ust. 2.

§ 3

1. Przetarg na zbycie ruchomości może odbyć się w formie przetargu ustnego (licytacja), bądź pisemnego (składanie ofert).
2. Przed ogłoszeniem przetargu ustala się, na podstawie wyceny dokonanej przez komisję przetargową powołaną odrębnym zarządzeniem, cenę wywoławczą ruchomości.
3. Sprzedaż nie może nastąpić za cenę niższą niż cena wywoławcza, z zastrzeżeniem § 9.

§ 4

1. Czynności związane z organizacją i przeprowadzeniem przetargu wykonuje komisja przetargowa zwana dalej komisją w składzie 3 osób.
2. Do zadań komisji należy w szczególności:
 - 1) wycena zbywanych ruchomości według aktualnych cen rynkowych z uwzględnieniem stopnia ich zużycia (w uzasadnionych przypadkach wycena może być poprzedzona opinią rzeczoznawcy),
 - 2) sporządzenie protokołu z przeprowadzonej oceny i wyceny składników majątku ruchomego,
 - 3) ogłoszenie przetargu,
 - 4) przeprowadzenie przetargu, w tym:

- ocena złożonych ofert i wystąpienie do Wójta o zatwierdzenie wyboru oferty najkorzystniejszej,
- wykonywanie innych czynności wynikających z niniejszego regulaminu.

§ 5

1. Ogłoszenie o przetargu podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Gizalki i na stronie internetowej Gminy Gizalki. Ogłoszenie o przetargu może być również zamieszczone w prasie o zasięgu lokalnym.
2. Ogłoszenie o przetargu powinno nastąpić co najmniej 14 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert w przypadku przetargu pisemnego bądź przed wyznaczonym terminem przetargu ustnego.

§ 6

Do wyłączenia osób wykonujących czynności w przetargu stosuje się odpowiednio art. 56 ust 1 i 2 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 7

1. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, które uiściły wadium we wskazanym terminie oraz, które spełniają warunki przetargu określone w ogłoszeniu przetargu i wynikające z Regulaminu przeprowadzania przetargów.
2. Decyzję o wysokości wadium i terminie jego wniesienia podejmuje Wójt Gminy Gizalki w zarządzeniu o przeprowadzeniu przetargu.
3. Wadium jest wnoszone w gotówce lub na konto bankowe Gminy Gizalki.
4. Wadium zwraca się niezwłocznie po zakończeniu przetargu lub jego odwołaniu, jednak nie później niż w terminie 7 dni licząc od dnia następnego po zakończeniu lub odwołaniu przetargu, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Wadium wpłacone przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet ceny nabycia ruchomości.

§ 8

1. Z przeprowadzonego przetargu komisja przetargowa sporządza protokół, który powinien zawierać następujące informacje:
 - 1) termin i miejsce przetargu,
 - 2) oznaczenie ruchomości stanowiącej przedmiot przetargu oraz jej ceny wywoławczej,
 - 3) uczestników przetargu,
 - 4) informację o odrzuconych ofertach wraz z uzasadnieniem,
 - 5) najwyższą cenę osiągniętą w przetargu ustnym lub informację o złożonych pisemnych ofertach z uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej z nich,
 - 6) imię i nazwisko oraz adres lub nazwę firmy i siedzibę nabywcy ruchomości,
 - 7) imiona i nazwiska przewodniczącego i członków komisji.
2. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji.

3. Oferty oraz inne dokumenty składane przez uczestników przetargu stanowią załączniki do protokołu.

§ 9

1. Jeżeli pierwszy przetarg zakończył się wynikiem negatywnym - po upływie 7 dni licząc od dnia zakończenia pierwszego przetargu - zorganizowany zostanie drugi przetarg, w którym cena ustalona w pierwszym przetargu, jako cena wywoławcza zostanie obniżona przez Wójta Gminy Gizalki, nie więcej jednak niż o 30%.
2. Ogłoszenie o drugim przetargu nastąpi zgodnie z §5 Regulaminu.
3. Jeżeli sprzedaż ruchomości w drugim przetargu nie dojdzie do skutku, ruchomość może być sprzedana bez przeprowadzenia kolejnego przetargu na rzecz osoby, wyłonionej w drodze negocjacji bez ogłoszenia, która zaoferuje najwyższą cenę.

§ 10

Wójt Gminy Gizalki może odwołać lub unieważnić ogłoszony przetarg bez podania przyczyny.

PRZETARG USTNY

§ 11

Ogłoszenie o przetargu ustnym musi zawierać co najmniej:

- 1) cenę wywoławczą,
- 2) przedmiot przetargu,
- 3) czas i miejsce przetargu,
- 4) wysokość wadium, termin i sposób jego wpłacenia.

§ 12

1. Przewodniczący komisji otwiera przetarg ustny.
2. Przetarg ustny rozpoczyna się od wywołania ceny ruchomości przez przewodniczącego komisji przetargowej lub innego wyznaczonego przez niego członka komisji.
3. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia co do oferowanej ceny zakupu, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.
4. Postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.
5. Po ustaniu zgłaszania postąpień, przewodniczący komisji wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę, udziela przybicia osobie, która wygrała licytację i zamyka przetarg.
6. Jeżeli żaden z uczestników nie złożył oferty odpowiadającej co najmniej cenie wywoławczej, przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym.
7. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników.

PRZETARG PISEMNY

§ 13

Ogłoszenie o przetargu pisemnym musi zawierać co najmniej:

- 1) cenę wywoławczą,
- 2) przedmiot przetargu,
- 3) termin i miejsce składania ofert,
- 4) informację o wymogach, jakie powinna spełniać oferta, o których mowa w § 14,
- 5) czas i miejsce przetargu,
- 6) wysokość wadium, termin i sposób jego wpłacenia,

§ 14

1. Oferty są składane w języku polskim w formie pisemnej.
2. Oferta musi zawierać:
 - 1) imię i nazwisko oraz adres uczestnika przetargu będącego osobą fizyczną albo nazwę lub firmę oraz siedzibę, jeżeli uczestnikiem przetargu jest osoba prawna lub inny podmiot.
 - 2) datę sporządzenia oferty,
 - 3) oświadczenie, że uczestnik przetargu zapoznał się z warunkami przetargu i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń,
 - 4) oferowaną cenę i sposób jej zapłaty,
 - 5) dowód wpłacenia wadium .

§ 15

Przetarg może odbyć się chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o przetargu.

§ 16

1. Przetarg składa się z części jawnej (oceny formalnej ofert) i niejawnej (oceny merytorycznej ofert).
2. Część jawna odbywa się w obecności oferentów. W części jawnej komisja podejmuje następujące czynności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia o przetargu,
 - 2) ustala liczbę złożonych ofert, które wpłynęły i sprawdza, czy zostały wpłacone wadia,
 - 3) otwiera koperty z ofertami i kwalifikuje je do części niejawnej przetargu,
 - 4) przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
 - 5) informuje uczestników przetargu o terminie i miejscu części niejawnej przetargu.
3. Komisja nie zakwalifikuje oferty do części niejawnej i ją odrzuci, jeżeli:
 - 1) nie odpowiada warunkom przetargu,
 - 2) została złożona po wyznaczonym terminie,
 - 3) nie zawiera danych wymienionych w § 14 ust. 2,
 - 4) oferta jest nieczytelna.

§ 17

1. W części niejawnej komisja analizuje nieodrzucone oferty i wybiera spośród nich ofertę najkorzystniejszą lub stwierdza, że nie wybrano żadnej ze złożonych ofert.
2. Przy wyborze ofert komisja przetargowa kieruje się przede wszystkim ceną oraz innymi kryteriami, jeżeli zostały ustalone w Regulaminie przetargu.
3. W razie złożenia równorzędnych najkorzystniejszych ofert komisja przetargowa organizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony do oferentów, którzy złożyli te oferty.
4. Komisja przetargowa zawiadamia oferentów, o których mowa w ust. 3 o terminie dodatkowego przetargu oraz umożliwia im zapoznanie się z treścią równorzędnych ofert.
5. Dodatkowy przetarg może odbyć się w tym samym dniu, w którym odbył się przetarg pisemny.
6. W trakcie przetargu ustnego dodatkowego, oferenci zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny powyżej ceny zamieszczonej w równorzędnych ofertach dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.
7. O wynikach przetargu przewodniczący komisji zawiadamia wszystkich uczestników przetargu na piśmie w terminie 3 dni od jego zakończenia.
8. Jeżeli żaden z uczestników przetargu nie złożył oferty odpowiadającej co najmniej cenie wywoławczej przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym.

ZAWARCIE UMOWY

§ 18

1. Zbycie ruchomości następuje z chwilą przybicia lub z chwilą wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Zbycie ruchomości następuje na podstawie faktury VAT wystawionej w terminie do 3 dni od rozstrzygnięcia przetargu z terminem płatności do 7 dni.
3. Jeżeli uczestnik, który wygrał przetarg uchyla się od nabycia ruchomości bez uzasadnionej przyczyny, we wskazanym przez zbywcę terminie 7 dni, zbywca może odstąpić od transakcji i zatrzymać wniesione przez tego uczestnika wadium. W takim przypadku zbywca ruchomości ma prawo wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19

1. Każdy uczestnik przetargu (oferent) ma prawo zapoznać się z Regulaminem przetargu.
2. Każdy uczestnik przetargu (oferent) ponosi koszty swojego udziału w przetargu.

Wójt

Robert Łoza