

**OTWARTY KONKURS OFERT**

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.) oraz uchwały nr XXX/212/2021 Rady Gminy Gizalki z dnia 30 listopada 2021 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Gizalki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022.

**Wójt Gminy Gizalki**

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych na 2022 rok  
w zakresie ochrony i promocji zdrowia oraz przeciwdziałania uzależnieniom  
i patologiom społecznym**

**I. Rodzaj wspieranych zadań wraz z wysokością środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:**

**Zadanie I** – Organizacja zajęć sportowych z tenisa stołowego i udział w rywalizacji sportowej dzieci i młodzieży, jako alternatywna, zapobiegająca patologiom społecznym forma zagospodarowania czasu wolnego.

**Środki przeznaczone na realizację zadania 14 000,00 zł.**

Warunkiem uzyskania dotacji na realizację zadań publicznych w zakresie ochrony i promocji zdrowia oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym jest prowadzenie w trakcie realizacji tych zadań profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie promowania zdrowego, wolnego od uzależnień stylu życia.

**II. Zasady przyznawania dotacji**

1. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem na terenie Gminy Gizalki lub dla jej mieszkańców.
2. Oddziały terenowe nieposiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotacje. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną, natomiast w ofercie powinien być wskazany oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w wyznaczonym terminie oferty na druku zgodnym ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań

(Dz. U. 2018 poz. 2057 ze zm.).

4. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne, złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
5. Koszty pokrywane z dotacji (merytoryczne poz. 1-11, obsługi zadania poz. 12):
  - 1) wynajem obiektów sportowych,
  - 2) koszty transportu,
  - 3) koszty wynagrodzenia trenerów, instruktorów,
  - 4) koszty wynagrodzenia sędziów,
  - 5) opłaty licencyjne i startowe za udział w zawodach,
  - 6) badania lekarskie zawodników,
  - 7) opieka medyczna podczas zawodów,
  - 8) ubezpieczenie zawodników,
  - 9) zakup niezbędnego sprzętu i wyposażenia sportowego,
  - 10) zakup nagród, pucharów, medali, statuetek,
  - 11) zakup napojów dla zawodników,
  - 12) obsługa księgową zadania.
6. Zlecenie wykonania zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia.
7. Podmiot składający ofertę powinien wskazać udział własny na realizację zadania w wysokości co najmniej 10%, w formie finansowej.
8. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie zawartej pomiędzy Gminą Gizałki a oferentem.
9. Warunkiem zawarcia umowy jest:
  - 1) złożenie zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty),
  - 2) złożenie zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty), w przypadku przyznania mniejszego dofinansowania obowiązuje zasada zachowania procentowej wysokości finansowego wkładu własnego oferenta w stosunku do kosztu całkowitego zadania lub utrzymanie zadeklarowanej w ofercie kwoty wkładu własnego.
  - 3) złożenie zaktualizowanego opisu poszczególnych działań (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty).

### **III. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Ustala się termin realizacji zadania od **01.02.2022** do **15.12.2022 r.**
2. Zleceniobiorca realizując zadanie zobowiązany jest do informowania opinii publicznej o fakcie dofinansowania jego realizacji przez Gminę Gizałki.
3. Uruchomienie środków na realizację zadania następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą a podmiotem, którego oferta została wybrana.

4. Podmiot realizujący zadanie umożliwi w każdym czasie przeprowadzenie kontroli z realizacji zadania oraz sposobu wykorzystania środków.
5. Koszty realizacji zadania poniesione przed podpisaniem umowy nie podlegają refundacji przez Gminę.
6. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest sporządzić sprawozdanie i przedłożyć je w terminie do 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego na druku zgodnym ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057 ze zm.).

#### **IV. Termin oraz warunki składania ofert**

1. Oferta musi spełniać wszystkie wymogi formalne ustalone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o pożytku publicznym i wolontariacie
2. Wraz z ofertą realizacji zadania publicznego należy złożyć:
  - kopię aktualnego odpisu z KRS, innego rejestru lub ewidencji,
  - statut oferenta.
3. Wszystkie kopie dokumentów muszą być na każdej stronie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu.
4. Termin składania ofert wyznacza się do dnia **12.01.2022 r.**
5. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Gizalki lub korespondencyjnie na adres: Urząd Gminy Gizalki, ul. Kaliska 28, 63-308 Gizalki (decyduje data wpływu do urzędu).

#### **V. Tryb, kryteria oraz termin wyboru oferty**

1. Oceny ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy.
2. Oceny ofert dokonuje się biorąc pod uwagę następujące kryteria:
  - możliwość realizacji zadania przez oferenta,
  - kalkulację kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego,
  - proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których zadanie będzie realizowane,
  - udział środków własnych na realizację zadania, wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji,
  - rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania zadań realizowanych przez podmioty w latach poprzednich.
3. Komisja konkursowa dokonuje oceny ofert w terminie do 4 dni roboczych od terminu składania ofert.
4. Rozstrzygnięcie konkursu tj. wybór ofert oraz podjęcie decyzji o wsparciu podmiotu podejmie Wójt Gminy w terminie do 5 dni roboczych od terminu składania ofert.
5. Wyniki konkursu zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Gizalki oraz na stronie internetowej [www.gizalki.pl](http://www.gizalki.pl).
6. O przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji na dane zadania oferent zostanie poinformowany na

piśmie.

7. Od decyzji w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

**VI. Informacja o wspieranych zadaniach publicznych tego samego rodzaju w roku ogłoszenia  
otwartego konkursu i w roku poprzednim oraz wysokości dotacji**

**NIE DOTYCZY.**