

DN	DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY, A POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE		
Sposób wypełnienia deklaracji	Dla każdej nieruchomości należy złożyć odrębną deklarację. Deklarację należy wypełnić komputerowo lub odręcznie. W przypadku wyboru formy odręcznej, należy wypełnić deklarację drukowanymi literami. W polach, w których istnieje możliwość wyboru, należy wstawić X we właściwym kwadracie.		
Podstawa prawna: Ustawa z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 ze zm.).			
Składający: Właściciel nieruchomości, na której powstają odpady komunalne w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.			
Termin składania: - 14 dni od dnia powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych (pierwsza deklaracja), - w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiły zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (nowa deklaracja).			
Miejsce składania: <i>Urząd Gminy Gizalki, ul. Kaliska 28, 63-308 Gizalki.</i>			
A.	ORGAN WŁAŚCIWY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI		
	Wójt Gminy Gizalki, ul. Kaliska 28, 63-308 Gizalki		
B.	OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI		
	<input type="checkbox"/> pierwsza deklaracja (data powstania odpadów ____ - ____ - ____) <input type="checkbox"/> nowa deklaracja (data zaistnienia zmian ____ - ____ - ____) <input type="checkbox"/> korekta deklaracji (w przypadku błędnie podanych danych w złożonej deklaracji)		
C.	DANE NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE		
	Miejscowość	Ulica	Numer domu
	Kod pocztowy	Poczta	
C.1	PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI		
	<input type="checkbox"/> właściciel nieruchomości <input type="checkbox"/> współwłaściciel <input type="checkbox"/> użytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> najemca, dzierżawca <input type="checkbox"/> innych podmiot władający nieruchomością <input type="checkbox"/> jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu		
C.2.	DANE IDENTYFIKACYJNE – OSOBA FIZYCZNA		
	Imię i nazwisko	PESEL	
	Nr telefonu	Adres e-mail	

C.2.1	DANE IDENTYFIKACYJNE – POZOSTAŁE PODMIOTY								
	Nazw			NIP					
				Regon					
				Nr telefonu/ e-mail					
C.3.	ADRES ZAMIESZKANIA/ADRES SIEDZIBY – jeśli jest inny, niż adres nieruchomości w punkcie C (adres zamieszkania dotyczy osób składających deklarację będących osobami fizycznymi, adres siedziby dotyczy pozostałych podmiotów składających deklarację)								
	Kraj		Województwo		Powiat				
	Gmina		Miejscowość		Numer domu Numer lokalu				
	Ulica		Kod pocztowy		Poczta				
C.4.	ADRES DO KORESPONDENCJI – jeżeli jest inny, niż adres nieruchomości w punkcie C								
	Kraj		Województwo		Powiat				
	Gmina		Miejscowość		Numer domu Numer lokalu				
	Ulica		Kod pocztowy		Poczta				
D.	OPLATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI								
	Pojemność pojemników /worków na odpady komunalne przekazywanych do odbioru w miesiącu [1]	Liczba pojemników/worków o określonej pojemności przeznaczonych do gromadzenia danego rodzaju odpadów komunalnych na miesiąc [szt.]					Łączna liczba pojemników worków o danej pojemności [szt.] [1]	Stawka miesięczna od pojemnika [zł] [2]	Kwota opłaty (ilość pojemników x stawka miesięczna) [zł] [1] x [2]
		Papier	Szkoło kolorowe	Szkoło bezbarwne	Tworzywa sztuczne	Bioodpady			
	60							[3]	
	80							[4]	
	110							[5]	
	120							[6]	
	140							[7]	
	180							[8]	
	240							[9]	
	360							[10]	
	1100							[11]	
	5000							[12]	
	7000							[13]	
	10000							[14]	
	Worek 80							[15]	
	Worek 120							[16]	
	Miesięczna wysokość opłaty (suma pozycji 3-16)								

E.	PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ	
	POUCZENIE	
	Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1438 ze zm.).	
	Data	Czytelny podpis
F.	ADNOTACJA URZĘDU	

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Wójt Gminy Gizalki** z siedzibą przy ul. Kaliskiej 28, 63-308 Gizalki, zwany dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- 2) Kontakt do inspektora danych osobowych: e-mail: inspektor@osdidk.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu: zbierania informacji o osobach podlegających opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi, prowadzenia postępowania administracyjnego, przygotowania projektu decyzji administracyjnej, wykonania umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy, realizacji zgłoszenia, realizacji zadań na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, zgodnie z art. 6 ust 1 pkt c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być: podmiot realizujący umowę o wywóz odpadów komunalnych, Poczta Polska S.A., bank obsługujący jednostkę, podmioty świadczące dla Administratora usługi: kurierskie, prawne oraz organy publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych.
- 5) Zebrane od Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do podmiotów administracji poza Unią Europejską lub Europejskim Obszarem Gospodarczym.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres przewidziany w instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 8) W przypadku, gdy uzna Pani/Pan iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.; ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie uniemożliwienie Administratorowi wykonania nałożonego ustawami obowiązku określonego w pkt. 3 i będzie skutkowało wszczęciem z urzędu postępowania podatkowego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa.

.....
(Data i podpis)