

Gizałki, dn. 12.06.2023 r.

Znak sprawy: SG.271.1.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

Szanowni Państwo,

Zapraszam zainteresowanych Wykonawców do złożenia oferty na wykonanie zadania pn.:
**„Organizacja kolonii letnich dla uczniów szkół podstawowych z terenu gminy Gizałki
wraz z programem profilaktycznym”**

Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Gizałki
ul. Kaliska 28, 63-308 Gizałki,
tel. 62 741 15 17, fax. 62 741 11 95
NIP 608-010-16-33
REGON 250855110
e-mail: ug@gizalki.pl
adres strony internetowej: www.gizalki.pl

Rozdział II. Opis przedmiotu zamówienia

Miejsce: miejscowość nadmorska na terenie Polski, w odległości maksymalnie 400 km od Gizałek.

Termin od 10.08. do 19.08.2023 r.

Uczestnicy: maksymalnie 60 uczniów klas IV-VIII ze szkół podstawowych z terenu gminy Gizałki.

Wyżywienie: 4 posiłki dziennie: śniadanie, obiad, podwieczerek, kolacja. W dniu przyjazdu obiadokolacja, w dniu wyjazdu śniadanie i suchy prowiant na drogę powrotną.

Zakwaterowanie: Obiekt murowany o dobrym standardzie zlokalizowany maksymalnie 300 metrów od morza. Pokoje 3-6 osobowe z łazienkami w pokojach. Na terenie obiektu boisko sportowe i miejsce do organizacji gier i zabaw.

Transport: autokar z klimatyzacją, sprawny technicznie po kontroli diagnostycznej. Przejazd w obie strony, wyjazd do miejsca docelowego z Gizałek o godz. 6 rano w dniu 10.08.2023 r.

Program kolonii: realizacja programu profilaktyki uzależnień oraz programu turystyczno-kulturalnego, w tym co najmniej 2 wycieczki autokarowe całodzienne wraz z zapewnieniem biletów wstępu oraz innych opłat, co najmniej 2 wycieczki krajoznawcze kilkugodzinne z możliwością wejścia na latarnię morską i pobytem w porcie, wycieczki piesze, pobyt na plaży i kąpiel w morzu pod opieką ratownika, ognisko, konkursy, spartakiady kolonijne oraz inne atrakcje dla młodzieży szkolnej.

Inne wymogi dla organizatora

Zgłoszenie wypoczynku do Kuratorium Oświaty.

Zapewnienie opieki medycznej, przewodnika, ratownika z odpowiednimi kwalifikacjami i kierownika kolonii.

Ubezpieczenie NNW – 10 000 PLN.

Zapewnienie opieki wykwalifikowanej kadry pedagogicznej z możliwością zatrudnienia przez organizatora wskazanej kadry pedagogicznej przez Zamawiającego.

Firma prowadząca działalność gospodarczą w zakresie organizacji wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej z programem profilaktycznym.

Dyplomy dla uczestników wraz z pamiątkowym zdjęciem grupy.

Przygotowanie pisemnego sprawozdania z realizacji wypoczynku przez organizatora.

Rozdział III. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: od 10.08.2023 r. do 19.08.2023 r.

Rozdział IV. Kryterium wyboru oferty

Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się kryterium: **cena 100%**.

1. Każdy składający ofertę może zaproponować tylko jedną cenę niepodlegającą żadnym zmianom. Cenę należy podać, jako jedną całkowitą wartość przedmiotu zamówienia: cena netto, podatek VAT (stawka, kwota), cena brutto.
2. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert, które spełnią wszystkie wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym.
3. Ze złożonej oferty muszą wynikać wszystkie wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia. Oferty niekompletne lub niespełniające wszystkich wymogów nie będą rozpatrywane.
4. Wymagania jakie musi spełniać wykonawca:
 - posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - posiadać niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - spełnić wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz.452 ze zm.).

Rozdział V. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. Formularz ofertowy wraz z oświadczeniem o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór formularza ofertowego stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).
2. Program profilaktyczno – terapeutyczny oraz program kolonii ze wskazaniem przewidzianych atrakcji dla dzieci.
3. Zamawiający zastrzega sobie, że od wybranego wykonawcy będzie dodatkowo żądał zaświadczenia o zgłoszeniu wypoczynku letniego dzieci i młodzieży w 2023 roku, oświadczenia o posiadaniu polisy ubezpieczeniowej oraz wykaz kadry przewidzianej do realizacji niniejszego zamówienia z podaniem wykształcenia, stażu pracy oraz kwalifikacje do prowadzenia zajęć.

Dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Rozdział VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą drogą elektroniczną (e-mail: ug@gizalki.pl).
2. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
3. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania każdego oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji przekazanej drogą elektroniczną.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

5. Zamawiający na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego faksem lub drogą elektroniczną korespondencji.
6. Uprawnionym do kontaktów z oferentami jest: Monika Błaszczyk, Sekretarz Gminy, tel. 62 741 15 17.

Rozdział VII. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Ofertę wykonania należy sporządzić na druku stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wszystkie jego oferty zostaną odrzucone z postępowania.
4. Ofertę składa się: w formie pisemnej, elektronicznej w formie skanów podpisanych dokumentów na adres ug@gizalki.pl lub w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Wszystkie strony oferty i załączników zawierające jakąkolwiek treść muszą być podpisane lub parafowane przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawiciela Wykonawcy upoważnionego do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
6. Pełnomocnictwo (wyłącznie oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub notariusza) winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
7. Wszystkie poprawki lub zmiany w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem własnoręcznym osoby podpisującej ofertę.
8. Wykonawcy są zobowiązani przedstawić ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
9. Dla uznania ważności, oferta musi zawierać wszystkie wymagane w zapytaniu aktualne dokumenty. Wymagane dokumenty należy przedłożyć w formie oryginałów albo kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez osobę podpisującą ofertę. Potwierdzenie to powinno zawierać: datę oraz pieczęć i podpis osoby podpisującej ofertę.
10. Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim (maszynopis, wydruk komputerowy, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem). Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Wszystkie kartki oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
13. Każda kartka oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem, w prawym dolnym rogu strony.
14. Oferta zawierająca wszystkie wymagane dokumenty i dane powinna być umieszczona w zamkniętym opakowaniu oznaczonym nazwą oferenta oraz opisana w sposób następujący:

.....
(nazwa, pieczęć i dokładny adres Wykonawcy)

Gmina Gizalki
ul. Kaliska 28
63-308 Gizalki

OFERTA NA ZADANIE:

**„Organizacja kolonii letnich dla uczniów szkół podstawowych z terenu gminy Gizalki
wraz z programem profilaktycznym”**

Nie otwierać przed dniem 21.06.2023 r. godz. 10¹⁵

Rozdział IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać **do dnia 21.06.2023 r. do godz. 10⁰⁰** w Sekretariacie Urzędu Gminy Gizalki, ul. Kaliska 28, 63-308 Gizalki lub na adres email ug@gizalki.pl (w formie skanów podpisanych dokumentów).

Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert. Wynik postępowania zostanie podany do publicznej wiadomości oraz przekazany oferentom po dokonaniu wyłonienia dostawcy.

Rozdział X. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Wykonawca sporządzi ofertę na bazie określonego w zapytaniu ofertowym zakresu przedmiotu zamówienia podając cenę ofertową (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) za wykonanie całości zamówienia.

2. Cena ofertowa zamówienia powinna uwzględniać wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę przy realizacji przedmiotowego zamówienia tj. paliwo, wynagrodzenia pracowników, koszty uruchomienia taboru zastępczego w przypadku wystąpienia awarii pojazdu obsługującego trasę przejazdu i inne koszty związane w przedmiotem zamówienia określone w II rozdziale niniejszego zapytania.

Rozdział XI. Klauzula informacyjna z art. 13 i 14 RODO

1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Gizalki z siedzibą w Gizalkach, ul. Kaliska 28, 63-308 Gizalki, tel. 62 741 15 17, e-mail: ug@gizalki.pl;
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Gizalki jest Pani Ewa Galińska, tel. 63 275 06 61, e-mail: inspektor@osdidk.pl;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na podstawie regulaminu wewnętrznego;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana

- dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 złotych, bez którego nie można udzielić zamówienia w przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 2) Wykonawca wypełniając obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym.

Kierownik Zamawiającego
Wójt Gminy Gizalki

/-/ Robert Łoza

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Formularz ofertowy wraz z oświadczeniem o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Wszystkie załączniki do niniejszego zapytania ofertowego stanowią jego integralną część.