

Urząd Gminy Gizalki
ul. Kaliska 28
63-308 Gizalki

**ZGŁOSZENIE ZBIORNIKA BEZODPŁYWOWEGO
LUB PRZYDOMOWEJ OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW DO EWIDENCJI GMINNEJ**

W związku z art. 3 ust. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2519) zgłaszam eksploatację:

Właściciel nieruchomości /użytkownik/ inna forma użytkownika*		(Imię i nazwisko)
Adres nieruchomości lub nr ewidencyjny działki		
Liczba osób zamieszkujących nieruchomość		
Liczba osób zameldowanych		
Nieruchomość podłączona jest do sieci kanalizacyjnej*		<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Dane techniczne zbiornika bezodpływowego/oczyszczalni* (dotyczy budynków niepodłączonych do sieci kanalizacyjnej)		
<input type="checkbox"/> zbiornik bezodpływowy („szambo”)	pojemność (m ³)	
	technologia wykonania zbiornika*	<input type="checkbox"/> kręgi betonowe <input type="checkbox"/> metalowy <input type="checkbox"/> poliestrowy <input type="checkbox"/> zalewane betonem <input type="checkbox"/> inny
	uszczelnienie dna zbiornika*	<input type="checkbox"/> beton <input type="checkbox"/> materiał ceramiczny <input type="checkbox"/> inne
<input type="checkbox"/> przydomowa oczyszczalnia ścieków	pojemność (m ³)	
	przepustowość (m ³ /dobę)*	<input type="checkbox"/> do 5 m ³ /dobę <input type="checkbox"/> powyżej 5 m ³ /dobę
	typ przydomowej oczyszczalni*	<input type="checkbox"/> mechaniczno-biologiczna z drenażem rozsączającym <input type="checkbox"/> mechaniczno-biologiczna z odprowadzaniem do wód <input type="checkbox"/> mechaniczna (odstojnik) z drenażem rozsączającym <input type="checkbox"/> mechaniczna (odstojnik) z drenażem do wód <input type="checkbox"/> inna (jaka)
	rok uruchomienia	
Czy jest podpisana umowa z firmą na opróżnianie zbiornika*		<input type="checkbox"/> Tak Nr umowy <input type="checkbox"/> Nie
Data zawarcia umowy		
Nazwa i adres firmy świadczącej usługę wywozu nieczystości		
Częstotliwość opróżniania zbiornika bezodpływowego/wywozu osadów ściekowych – raz na*		<input type="checkbox"/> miesiąc <input type="checkbox"/> rok <input type="checkbox"/> kwartał <input type="checkbox"/>

Ilość wywożonych nieczystości ciekłychm ³
Data ostatniego wywozu nieczystości ciekłych	
Sposób zaopatrzenia w wodę	<input type="checkbox"/> przyłącznie do sieci wodociągowej <input type="checkbox"/> własne ujęcie wody (studnia)

* właściwe zaznaczyć

.....
(czytelny podpis)

Pouczenie:

1. Zgodnie z art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1966 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2519) Gminy prowadzą ewidencję:
 - 1) zbiorników bezodpływowych w celu kontroli częstotliwości ich opróżniania oraz w celu opracowania planu rozwoju sieci kanalizacyjnej;
 - 2) przydomowych oczyszczalni ścieków w celu kontroli częstotliwości i sposobu pozbywania się komunalnych osadów ściekowych oraz w celu opracowania planu rozwoju sieci kanalizacyjnej;
2. W myśl art. 5 ust. 1 pkt 2 ww. ustawy właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku przez przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub w przypadku, gdy budowa sieci kanalizacyjnej jest technicznie lub ekonomicznie niezasadniona, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych; przyłączenie nieruchomości do sieci kanalizacyjnej nie jest obowiązkowe, jeżeli nieruchomość jest wyposażona w przydomową oczyszczalnię ścieków spełniającą wymagania określone w przepisach odrębnych,
 - pkt 3a) gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych;
 - pkt 3b) pozbywanie się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych w sposób zgodny z przepisami ustawy i przepisami odrębnymi;
3. W myśl art. 6 ust. 1 ww. ustawy właściciel nieruchomości, który pozbywa się z terenu nieruchomości nieczystości ciekłych, obowiązany jest do udokumentowania w formie umowy korzystania z tej usługi przez okazanie takiej umowy i dowodów uiszczenia opłat (opłaconych faktur, rachunków, paragonów za tą usługę).
4. W przypadku zmiany danych zawartych w zgłoszeniu, właściciel jest obowiązany złożyć nowe oświadczenie w terminie 14 dni od daty wystąpienia zmiany.
5. W przypadku niezłożenia zgłoszenia przez właściciela/użytkownika nieruchomości, Wójt Gminy Gizalki będzie zobowiązany do przeprowadzenia kontroli posesji w celu ustalenia posiadanego zbiornika na nieczystości płynne.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej RODO, informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy w Gizalkach jest Wójt Gminy Gizalki z siedzibą w Gizalkach, ul. Kaliska 28, 63-308 Gizalki.
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Pani Ewa Galińska, tel. 531 641 425, e-mail: inspektor@osdidk.pl
3. Dane osobowe Pani/Pana będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków administratora związanych z prowadzeniem ewidencji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków na jej terenie na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
4. Z uwagi na konieczność zapewnienia odpowiedniej organizacji działalności Urzędu Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców współpracujących, w tym: dostawcom usług technicznych, organizacyjnych i prawnych, umożliwiającym prawidłowe zarządzanie oraz realizację zadań statutowych i ustawowych Urzędu Gminy. Dane te powierzane są na podstawie i zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
6. Okres, przez który Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane – zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz przepisami rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania; prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do usunięcia danych – na warunkach określonych w RODO, prawo do cofnięcia zgody, w przypadku, gdy podstawą przetwarzania była wydana zgoda.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, koniecznym do realizacji obowiązków administratora.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również nie będą wykorzystywane do profilowania.

.....
(data i czytelny podpis)