

**ZARZĄDZENIE NR 42/2020
WÓJTA GMINY GIZAŁKI**

z dnia 31 sierpnia 2020 r.

**w sprawie wprowadzenia regulaminu korzystania z sali sportowej przy Szkole Podstawowej
w Gizałkach.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 t.j.) zarządza się co następuje:

§ 1. Wprowadza się regulamin korzystania z sali sportowej przy Szkole Podstawowej w Gizałkach, którego treść określa załącznik do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Gizałkach.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt

Robert Łoza

Załącznik do
Zarządzenia Nr 42/2020
Wójta Gminy Gizalki
z dnia 31.08.2020r.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SALI SPORTOWEJ PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ W GIZALKACH

§ 1

1. Sala sportowa służy do przeprowadzenia zajęć i rozgrywek sportowych oraz innych imprez rekreacyjno-sportowych i kulturalnych.
2. Zajęcia w sali odbywają się według wcześniej ustalonego harmonogramu.
3. Sala sportowa jest czynna:
 - 1) w czasie zgodnym z potrzebami szkoły w Gizalkach oraz innych szkół prowadzonych przez Gminę Gizalki,
 - 2) poniedziałek – piątek
 - 3) w razie potrzeb tj. w przypadku imprez sala, będzie także czynna w sobotę i niedzielę.
4. Salę sportową udostępnia się w pierwszej kolejności na realizację zajęć dydaktycznych z wychowania fizycznego i sportowych zajęć pozalekcyjnych uczniów szkół prowadzonych przez Gminę Gizalki.
5. W czasie wolnym od zajęć, o których mowa w ust. 4, sala sportowa może być udostępniana osobom fizycznym i grupom zorganizowanym z terenu Gminy Gizalki: poniedziałek – piątek w godz. 16.00 –20:00

§ 2

1. Wynajem pomieszczeń sali sportowej obejmuje:
 - 1) boisko sali sportowej lub jego część,
 - 2) sale fitness.
2. Korzystający z pomieszczeń mają jednocześnie prawo do korzystania z szatni i WC w czasie, który obejmuje umowa najmu.
3. Pomieszczenia sali sportowej mogą być udostępniane osobom prawnym i osobom fizycznym przez cały tydzień we wskazanych godzinach (wolnych od zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych) na podstawie umowy najmu zawartej z dyrektorem szkoły.
4. Za przygotowanie umowy oraz organizację wykorzystania obiektu odpowiedzialny jest wyznaczony pracownik sali sportowej zwany dalej koordynatorem podległy dyrektorowi szkoły.
5. Osoby zainteresowane wynajęciem pomieszczeń sali sportowej zgłaszają się do koordynatora, który przygotowuje harmonogram i umowę najmu sali sportowej.
6. Umowę z najemcą podpisuje dyrektor szkoły a w imieniu grupy osoba odpowiedzialna zwana dalej kierownikiem grupy.
7. Zorganizowane grupy wybierają spośród siebie kierownika grupy (trener, opiekun, instruktor) który reprezentuje grupę przed dyrektorem szkoły oraz ustala z pracownikiem sali sprawy organizacyjne i personalnie a także ponosi odpowiedzialność za zachowanie grupy zgodne z obowiązującym regulaminem.
8. Do obowiązków kierownika grupy należy:
 - 1) zapoznanie grupy z regulaminem oraz z zasadami korzystania z obiektu,
 - 2) punktualnego rozpoczęcia i kończenia zajęć,

- 3) każdorazowe sprawdzenie przed zajęciami stanu technicznego sprzętu i wyposażenia sali,
 - 4) posiadanie własnego sprzętu sportowego, wynajmujący nie może pozostawić sprzętu sportowego na terenie sali sportowej.
 - 5) sprawdzenie grupy czy posiada odpowiedni strój sportowy,
 - 6) przebywanie z uczestnikami i nadzorowanie przebiegu zajęć,
 - 7) ponoszenie finansowej odpowiedzialności za ewentualne szkody wynikłe ze zniszczeń i kradzieży,
 - 8) zgłaszanie wszelkich uwag koordynatorowi,
 - 9) niezwłocznego zgłaszania wszelkich awarii, uszkodzeń sprzętu i wyposażenia koordynatorowi sali
9. Kierownik grupy pobiera klucze od koordynatora od szatni i sali 10 minut przed początkiem zajęć, zdując klucze od szatni najpóźniej 10 minut po zakończonych zajęciach koordynatorowi sali.

§ 3

1. Za korzystanie z sali sportowej nie są pobierane opłaty.
2. Ustala się minimalny czas wynajmu przez osoby indywidualne lub zorganizowane grupy boiska sali sportowej na gry zespołowe 1 godzinę, sale fitness 1 godzinę, maksymalnie 2 godziny. Dana grupa może skorzystać ze sali maksymalnie 2 razy w tygodniu.
3. Ustala się minimalną liczbę osób korzystającą z całości boiska sportowego na 10 osób. Maksymalnie korzystać z całości boiska może 25 osób, a sali fitness 10 osób. Powyższe limity nie dotyczą zajęć wychowania fizycznego oraz zorganizowanych zajęć grupowych na sali fitness.
4. W przypadku organizacji jednorazowych przedsięwzięć z udziałem widowni § 3 punkt 3 nie stosuj się.

§ 4

1. Korzystający z boiska sali sportowej zobowiązani są używać strojów sportowych oraz zmiennej obuwia sportowego o podeszwie nie brudzącej nawierzchni boiska - jasna podeszwa halowa (czystego, niepozostawiającego podczas użytkowania sali zabrudzeń, rys).
2. Osoby korzystające z obiektu oraz prowadzące zajęcia zobowiązuje się do:
 - 1) punktualnego rozpoczęcia i kończenia zajęć,
 - 2) utrzymania czystości w obiekcie,
 - 3) zabezpieczenia mienia wartościowego we własnym zakresie (za wartościowe przedmioty pozostawiane w szatniach koordynator nie ponosi odpowiedzialności),
 - 4) przestrzegania przepisów bhp, ppoż. i porządkowych,
 - 5) podporządkowania się poleceniom pracowników obsługi,
 - 6) pozostawienia okryć zewnętrznych i obuwia w szatni,
 - 7) niezwłocznego zgłaszania wszelkich awarii, uszkodzeń sprzętu i wyposażenia kierownikowi grupy.
3. Za bezpieczeństwo i przestrzeganie regulaminu sali sportowej odpowiedzialni są prowadzący zajęcia oraz organizatorzy zawodów sportowych i innych imprez organizowanych w obiekcie.
4. Wszelkie skaleczenia, urazy itp. należy natychmiast zgłaszać koordynatorowi sali. Apteczka pierwszej pomocy znajduje się u koordynatora.
5. Sprzęt sportowy należy używać zgodnie z jego przeznaczeniem, zabrania się:
 - 1) samodzielnego przenoszenia bramek bez zgody i nadzoru obsługi sali,

- 2) siadania na trybunach w stanie złożonym,
 - 3) używania piłek nożnych do gry na trawie (dotyczy także ćwiczeń), należy używać piłek do gry na hali.
 - 4) samodzielnego rozkładania koszy do koszykówki,
 - 5) samodzielnego rozkładania słupków do siatkówki bez nadzoru obsługi sali,
 - 6) korzystania z magazynu sprzętu sportowego
 - 7) wchodzenia na drabinki bez polecenia prowadzącego zajęcia,
6. Zabrania się uczestnikom grupy wynajmującej salę używania wszelkich urządzeń elektrycznych, regulowania zaworów ogrzewania, samodzielnego włączania nagłośnienia oraz otwierania okien znajdujących się na sali. Czynności te może wykonywać jedynie koordynator sali.
7. Zabrania się wnoszenia na salę sportową:
- 1) wszelkiego rodzaju niebezpiecznych przedmiotów, materiałów wybuchowych, wyrobów pirotechnicznych, materiałów grożących pożarem,
 - 2) środków odurzających lub substancji psychotropowych,
 - 3) puszek, butelek, itp. wykonanych z kruchego lub twardego materiału,
 - 4) napojów alkoholowych,
 - 5) na powierzchni obiektu sali sportowej obowiązuje zakaz wnoszenia i żucia gumy.
8. Na terenie sali sportowej, tym samym całego obiektu, obowiązuje bezwzględny zakaz:
- 1) spożywania alkoholu, palenia tytoniu, zażywania środków odurzających,
 - 2) wstępu osobom w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub wszelkiego rodzaju środków odurzających,
 - 3) wprowadzania zwierząt,
 - 4) przebywania dzieci bez opieki dorosłych poniżej 11 roku życia, zakaz ten obowiązuje również podczas przebywania na trybunie sali.
 - 5) przebywania osób którym nie została udostępniona sala,
 - 6) biegania po korytarzach, trybunach, stwarzania zagrożeń narażających siebie i innych na utratę zdrowia.
9. Osoby uszkadzające sprzęt lub urządzenia sali sportowej ponoszą odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody.
10. Osoby korzystające z sali zobowiązane są do zapoznania się z niniejszym regulaminem i przestrzegania go.
11. Koordynator ma prawo kontrolować wszystkie prowadzone na sali zajęcia. W razie stwierdzenia nieprawidłowości ma prawo przerwać zajęcia i zakazać korzystania z sali sportowej. W przypadku rażącego naruszenia regulaminu może wykreślić grupę z harmonogramu na czas nieokreślony niezależnie od ewentualnego skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego.

Wójt

Robert Łoza