

UMOWA Nr...../2024

Zawarta w dniu ....07.2024 r. pomiędzy:

**Gminą Gizalki**, ul. Kaliska 28, 63-308 Gizalki, NIP 608-010-16-33, reprezentowaną przez Roberta Łożę – Wójta Gminy Gizalki, przy kontrasygnacie Donaty Potockiej Skarbnika Gminy Gizalki, w dalszej części umowy zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

**a**

..... – przedsiębiorcą działającym pod firmą: .....,  
....., NIP: ....., REGON: ....., w dalszej części umowy zwanym **WYKONAWCĄ**,  
o następującej treści:

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest **Organizacja kolonii letnich dla uczniów szkół podstawowych z terenu gminy Gizalki wraz z programem profilaktycznym.**

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:

- a) zakwaterowanie w pokojach 3-5 osobowych w .....,  
**ul. ...., 76-107 Jarosławiec** niezwłocznie po przyjeździe uczestników,
- b) pełne wyżywienie: 3 posiłki + podwieczorek oraz prowiant na drogę powrotną,
- c) wyżywienie podczas całodziennych wycieczek,
- d) rozpoczęcie pobytu kolacją w dniu przyjazdu i zakończenie śniadaniem w dniu wyjazdu,
- e) ubezpieczenie uczestników NNW 10 000,00 PLN (w PZU S.A.),
- f) wykwalifikowaną opiekę pedagogiczną (1 wychowawca ma pod opieką max. do 14 dzieci zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczek dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2021 poz. 1548) oraz wytycznymi MEiN, MZ i GIS,
- g) opiekę medyczną (opieka lekarza na każde wezwanie, w razie potrzeby psycholog/pedagog oraz lekarstwa doraźne do kwoty 20,00 PLN na dziecko lub do kwoty 1000 PLN łącznie na całą grupę),
- h) przewodnika podczas wycieczki do Ustki,
- i) ratownika podczas kąpieli w morzu,
- j) dostęp do wszystkich urządzeń kulturalno-rekreacyjnych na terenie ośrodka,
- k) bilety wstępu oraz transport zgodnie z ramowym programem kolonii,
- l) realizację ramowego programu kolonii zgodnie z ofertą uwzględniając warunki pogodowe,
- m) realizację programu profilaktycznego kolonii zgodnie z ofertą, uwzględniającego warunki pogodowe,
- n) zabezpieczenie terenu ośrodka, gdzie będą przebywać uczestnicy kolonii,
- o) składki na Turystyczny Fundusz Gwarancyjny (TFG) i Turystyczny Fundusz Pomocowy (TFP),
- p) posiadanie opracowanych standardów ochrony małoletnich
- q) zgłoszenie wycieczki do właściwego Kuratora Oświaty.

2. Wykonawca odpowiedzialny jest za należyte wykonanie wszystkich usług turystycznych objętych umową przy uwzględnieniu zawodowego charakteru działalności Wykonawcy.

3. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia pomocy uczestnikowi zgodnie z art. 52 ustawy o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (t.j. Dz.U. 2023 poz. 2211).

**§ 3**

Zamawiający zobowiązany jest dostarczyć pocztą tradycyjną w pełni uzupełnione karty kwalifikacyjne uczestników najpóźniej 18 dni przed rozpoczęciem turnusu.

**§ 4**

Turnus rozpoczyna się **07.08.2024 r.** w dniu przyjazdu i kończy się **14.08.2024 r.** w dniu wyjazdu.

**§ 5**

1. Koszt organizacji kolonii ustala się na kwotę ..... zł brutto i zwana jest dalej „ceną umowy” (słownie: .....), w tym cena netto ..... zł i podatek VAT w wysokości .....

2. W cenie zawiera się uczestnictwo .....osób.

3. Koszt udziału jednego uczestnika kolonii wynosi ..... zł brutto pomnożony przez ..... uczestników kolonii co daje kwotę ..... zł brutto.

3. W cenie zawiera się przewóz uczestników na miejsce kolonii i z powrotem klimatyzowanym autokarem z miejscowości Gizałki, ul. Kaliska 25 do miejscowości Jarosławiec, ul. ...., 76-107 Jarosławiec.

#### § 6

Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania obiektem przygotowanym do organizacji i prowadzenia kolonii.

#### § 7

1. Umowa zostaje zawarta na okres od **07.08.2024 r** do **14.08.2024 r**.
2. Zamawiający ma prawo do przeniesienia uprawnień i przejęcia obowiązków zgodnie z art. 43 ustawy o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych.

#### § 8

1. Zamawiający dokona zapłaty należności po zakończeniu kolonii, w terminie 7 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy .....
2. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu.
3. Dane Zamawiającego do wystawienia faktury: Gmina Gizałki, ul. Kaliska 28, 63-308 Gizałki, NIP 6080101633.
4. Wykonawca oświadcza, iż wskazany numer rachunku jest rachunkiem bankowym wskazanym w wykazie rachunków bankowych zawartym w dokonanym przez Wykonawcę zgłoszeniu do naczelnika urzędu skarbowego lub organu właściwego na podstawie odrębnych przepisów zgodnie z przepisami określającymi zasady ewidencji i identyfikacji podatników i płatników.

#### § 9

1. W razie rażących zaniedbań Wykonawcy w wykonaniu usług objętych umową Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w każdym czasie przed rozpoczęciem kolonii. W razie odstąpienia od umowy Zamawiający jest zobowiązany do zapłacenia na rzecz Wykonawcy opłaty za odstąpienie zgodnie z przepisami art. 47 ust. 2 ustawy o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych, zgodnie z terminami:
  - od 29. dnia do 14. dnia przed datą wyjazdu – 30% ceny kolonii,
  - od 13. dnia do 7. dnia przed data wyjazdu – 50% ceny kolonii,
  - od 6. dnia przed datą wyjazdu do dnia wyjazdu – 100% ceny kolonii.
3. Wykonawca dopuszcza możliwość zamiany uczestnika w dowolnym czasie przed rozpoczęciem wyjazdu.

#### § 10

1. Jeżeli z powodu nieplanowanych zdarzeń nastąpią zmiany programu w trakcie trwania kolonii Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania programu zastępczego. O konieczności zmiany Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego.
2. W przypadku przerwania pobytu przez uczestnika kolonii z powodu choroby/zdarzenia losowego, Zamawiającemu nie przysługuje zwrot kosztów.
3. Jeżeli z przyczyn niezależnych lub wypadków losowych zajdzie taka potrzeba, Wykonawca zastrzega sobie prawo do zmiany ośrodka na inny o takim samym standardzie. O konieczności zmiany Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego.

#### § 11

Wykonawca odpowiedzialny jest za bezpieczeństwo dzieci od chwili przekazania uczestników kolonii pod opiekę wychowawców na miejscu zbiórki, do chwili odebrania uczestników kolonii przez rodziców/opiekunów prawnych w miejscu zbiórki.

#### § 12

1. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody i straty powstałe w wyniku działania siły wyższej (pożary, kradzieże, powódzie, wichury itp.).
2. Uczestnik kolonii lub jego rodzice/opiekunowie prawni odpowiadają za szkody powstałe z winy uczestnika (np. wybita szyba) oraz zobowiązują się do przestrzegania regulaminów i przepisów obowiązujących podczas kolonii.
3. Wychowawcy mają obowiązek dopilnować, aby uczestnicy nie dewastowali budynku i urządzeń, a w przypadku takiego zachowania, uczestnik zostaje usunięty z kolonii bez prawa zwrotu wpłaconej kwoty.

#### § 13

1. W przypadku stwierdzenia spożywania przez uczestnika kolonii alkoholu, narkotyków i innych tego typu używek zostanie on usunięty z turnusu po uprzednim zawiadomieniu prawnych opiekunów lub pracownika placówki o konieczności odebrania dziecka w ustalonym terminie na koszt rodzica lub opiekuna.

2. W przypadku nie odebrania dziecka na wezwanie w przeciągu 24 godzin Wykonawcy przysługuje odszkodowanie w wysokości 501,00 PLN za każdy dzień zwłoki za każdy zgłoszony przypadek, który ponosi Rodzic/opiekun prawny.

3. Koszty lekarstw i leczenia chorób przewlekłych oraz higieny intymnej (np. wszawica) ponosi Zamawiający.

#### § 14

Protokół ewentualnych zniszczeń dokonanych przez uczestników kolonii powinien zostać sporządzony w obecności przedstawiciela ośrodka oraz kierownika kolonii.

#### § 15

Zamawiający może składać reklamację w trakcie trwania kolonii oraz do 7 dni po ich zakończeniu, a Wykonawca ma obowiązek rozpatrzenia reklamacji w ciągu 21 dni od jej otrzymania.

#### § 16

Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości kontroli w czasie trwania kolonii.

#### § 17

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy, w tym do całodobowego kontaktu ze strony Zamawiającego jest Pani Monika Błaszczuk, tel. 696 820 294.

2. Osobą odpowiedzialną za umożliwienie bezpośredniego kontaktu z osobami nieletnimi którym nie towarzyszy rodzic ani inna upoważniona osoba w czasie trwania turnusu ze strony Wykonawcy jest:

Pan/Pani .....tel. ....

3. Strony postanawiają, że oficjalna komunikacja, w tym zgłaszanie roszczeń, wezwanie do odebrania uczestnika z turnusu odbywać się będzie drogą elektroniczną:

e-mail Wykonawcy: .....

e-mail Zamawiającego: [ug@gizalki.pl](mailto:ug@gizalki.pl).

#### § 18

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane na drodze wzajemnego porozumienia. W przypadku braku porozumienia będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 19

W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych ustaw.

#### § 20

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 21

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

### **Pismne potwierdzenie posiadania gwarancji ubezpieczeniowej na rzecz klientów**

1. Stosownie do postanowień art. 7 ust. 1 ustawy o imprezach turystycznych oraz powiązanych usługach turystycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 2211) ..... działając jako organizator turystyki posiadający zaświadczenie o wpisie do Rejestru Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych Marszałka ..... pod nr ..... potwierdza posiadanie zabezpieczenia, na wypadek swojej niewypłacalności, w zakresie:

- pokrycia kosztów kontynuacji imprezy turystycznej lub kosztów powrotu do kraju, obejmujących w szczególności koszty transportu i zakwaterowania, w tym także w uzasadnionej wysokości koszty poniesione przez podróżnych, w przypadku gdy organizator turystyki lub przedsiębiorca ułatwiający nabywanie powiązanych usług turystycznych, wbrew obowiązkowi, nie zapewnia tej kontynuacji lub tego powrotu;
- pokrycia wpłat wniesionych tytułem zapłaty za imprezę turystyczną lub każdą opłaconą usługę przedsiębiorcy ułatwiającego nabywanie powiązanych usług turystycznych, w przypadku gdy z przyczyn dotyczących organizatora turystyki lub przedsiębiorcy ułatwiającego nabywanie powiązanych usług turystycznych lub

osób, które działają w ich imieniu, impreza turystyczna lub którakolwiek opłacona usługa przedsiębiorcy ułatwiającemu nabywanie powiązanych usług turystycznych nie została lub nie zostanie zrealizowana;

- pokrycia zwrotu części wpłat wniesionych tytułem zapłaty za imprezę turystyczną odpowiadającą części imprezy turystycznej lub za każdą usługę opłaconą przedsiębiorcy ułatwiającemu nabywanie powiązanych usług turystycznych odpowiadającą części usługi, która nie została lub nie zostanie zrealizowana z przyczyn dotyczących organizatora turystyki lub przedsiębiorcy ułatwiającego nabywanie powiązanych usług turystycznych, lub osób, które działają w ich imieniu w formie **gwarancji ubezpieczeniowej na rzecz podróży** nr .....wystawionej przez: ..... tel. ...., e-mail:.....
2. Gwarancja/umowa ubezpieczenia jest ważna w okresie od dnia ..... r. do dnia ..... r. i obejmuje ochroną wszystkie umowy o udział w imprezie turystycznej zawarte w okresie obowiązywania gwarancji, chociażby ich wykonanie nie nastąpiło w tym okresie.
3. Suma gwarancyjna wynosi: ..... **PLN**.
4. Oryginał gwarancji znajduje się u **Marszałka Województwa** ..... (adres do korespondencji: **ul.** .....
5. W przypadku niewypłacalności organizatora turystyki lub przedsiębiorcy ułatwiającego nabywanie powiązanych usług turystycznych marszałek województwa lub upoważniona przez niego jednostka do wydawania dyspozycji wypłaty zaliczki na pokrycie kosztów kontynuacji imprezy turystycznej lub kosztów powrotu podróży do kraju prowadzi działania związane z organizacją powrotu podróży do kraju, jeżeli organizator turystyki lub przedsiębiorca ułatwiający nabywanie powiązanych usług turystycznych, wbrew obowiązkowi, nie zapewnia tego powrotu.
6. Podróżny ubiegający się o zwrot wniesionych wpłat lub ich części w razie niezrealizowania imprezy turystycznej lub powiązanych usług turystycznych składa zgłoszenie do Gwaranta/Ubezpieczyciela. Zgłoszenie zawiera imię i nazwisko oraz adres do korespondencji podróżnego poszkodowanego w wyniku niewykonania w całości lub w części zobowiązań wynikających z umowy. Do zgłoszenia należy dołączyć:
- a) kopię umowy o udział w imprezie turystycznej zawartej między podróżnym a organizatorem turystyki lub kopie dokumentów potwierdzających nabycie powiązanych usług turystycznych, za których realizację jest odpowiedzialny przedsiębiorca ułatwiający nabywanie powiązanych usług turystycznych;
  - b) kopię dowodu wpłaty na rzecz organizatora turystyki lub przedsiębiorcy ułatwiającego nabywanie powiązanych usług turystycznych należności za imprezę turystyczną lub usługi turystyczne, za których realizację jest odpowiedzialny przedsiębiorca ułatwiający nabywanie powiązanych usług turystycznych;
  - c) oświadczenie podróżnego:
    - stwierdzające niewykonanie przez organizatora turystyki lub przedsiębiorcę ułatwiającego nabywanie powiązanych usług turystycznych zobowiązań umownych o określonej wartości,
    - zawierające wskazanie rachunku bankowego lub rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, na który ma nastąpić wypłata środków z zabezpieczenia finansowego albo wskazanie innego sposobu wypłaty z tego zabezpieczenia.
7. W przypadku gdy gwarancja/umowa ubezpieczenia, okażą się niewystarczające na pokrycie kosztów kontynuacji imprezy turystycznej lub kosztów powrotu podróży do kraju oraz na pokrycie zwrotu wpłat lub części wpłat to brakujące środki finansowe wypłaca bezpośrednio poszkodowanemu podróżnemu Ubezpieczeniowy Fundusz Gwarancyjny z siedzibą .....
8. .... potwierdza dokonywanie terminowych wpłat składek w należytej wysokości na Turystyczny Fundusz Gwarancyjny.

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca