

ZARZĄDZENIE NR 18/2020
WÓJTA GMINY GIZAŁKI

z dnia 2 kwietnia 2020 r.

w sprawie okresowej zmiany organizacji pracy Urzędu Gminy Gizałki

Na podstawie art. 33 ust 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) w związku z art. 3 ust.1 ustawy z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. 2020 poz. 568 ze zm.) w związku z § 16 pkt 3 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Gizałki, nadanego Zarządzeniem nr 9/2018 Wójta Gminy Gizałki z dnia 16 lutego 2018 r. zarządzam co następuje:

1. Z uwagi na wprowadzenie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 w okresie od 2 kwietnia 2020 roku do dnia 30 kwietnia 2020 r. wprowadzam możliwość wykonywania przez pracowników Urzędu Gminy Gizałki pracy zdalnej przy jednoczesnym zapewnieniu ciągłości realizacji zadań Urzędu.

2. W przypadku wydania pracownikowi polecenia wykonywania pracy zdalnej, pracownik powinien w szczególności:

- 1) wykonywać tą pracę w godzinach pracy Urzędu Gminy Gizałki, chyba, że pracodawca wyraźnie postanowi inaczej,
- 2) przekazywać wyniki pracy zgodnie z ustaleniami z pracodawcą,
- 3) pozostawać w kontakcie telefonicznym i za pośrednictwem poczty elektronicznej z pracodawcą.
- 4) wykonywać pracę zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.

3. Przy podejmowaniu decyzji o wydaniu pracownikowi polecenia pracy zdalnej pracodawca winien uwzględnić, aby zakres zadań realizowany w trybie tzw. pracy zdalnej w szczególności nie obejmował:

- 1) zadań związanych z przetwarzaniem danych osobowych,
- 2) zadań wymagających dostępu do dokumentów w postaci papierowej stanowiących akta spraw,
- 3) zadań wymagających dostępu do systemów informatycznych Urzędu Gminy Gizałki dostępnych wyłącznie w wewnętrznej sieci teleinformatycznej Urzędu Gminy Gizałki lub wydzielonej sieci teleinformatycznej centralnych rejestrów państwowych.
- 4) zadań związanych z bezpośrednią obsługą klienta.

4. Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Gizałki.

5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

Robert Łoza