................................, ................................ (miejscowość) (data)

(pieczęć wnioskodawcy)

**Wójt Gminy Gizałki**

**WNIOSEK**

**O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA**

Na podstawie art. 122 ust.7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 ze zm.) wnioskuję o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika

z tytułu ukończenia:

□ nauki zawodu

□ przyuczenia do wykonywania określonej pracy

**I. DANE WNIOSKODWAWCY:**

1. Imię i nazwisko: ..........................................................................................................................…..

2. Nazwa zakładu pracy: ..............................................................................................................……..

3. NIP: \_\_ \_\_ \_\_-\_\_ \_\_ \_\_-\_\_ \_\_-\_\_ \_\_

4. Dokładny adres zakładu pracy: ...................................................................................…......…...….

5. Numer telefonu: ……………………………..., adres e-mail: ………………….………………….

6. Adres zamieszkania: .....................................................................................................…...........…..

7. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać przyznane środki finansowe:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**II. INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO   
 PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:**

1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika: .....................................................................................

2. PESEL ………………………………………….

3. Adres zamieszkania: ………………………………………………………………………………..

4. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego dokształcania teoretycznego:

zasadnicza szkoła zawodowa, ośrodek dokształcania i doskonalenia zawodowego, pracodawca   
 organizuje dokształcanie we własnym zakresie\*.

5. Adres instytucji, w której młodociany realizuje obowiązkowe dokształcanie teoretyczne:

.........................................................................................................................................................

6. Nazwa zawodu, w jakim prowadzone jest przygotowanie zawodowe:

..........................................................................................................................................................

7. Czy pracodawca zatrudniający młodocianego pracownika jest rzemieślnikiem?: tak, nie\*.

8. Data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania   
 zawodowego: ...................................................................................................................…............

9. Okres kształcenia wynikający z umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego:

od ...........................................… do .....................................….…, to jest ….….. m-cy .…... dni.

10. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia nauki  
 w danym zawodzie, to jest 24 miesiące lub 36 miesięcy, należy podać przyczynę   
 wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę: …..…..…………………….…….…..…….………

............................................................................................................................................……......

11. Data ukończenia przez młodocianego pracownika nauki zawodu / przyuczenia do wykonywania

określonej pracy\*: ....…........................................................…........................................................

12. Data i miejsce zdania egzaminu zawodowego: ............…...........................................................…

**III. ZAŁĄCZNIKI:**

1. Kopia umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego (oryginał do wglądu).
2. W przypadku zmiany pracodawcy w czasie trwania nauki należy także dołączyć kopię umowy o pracę i kopię świadectwa pracy wydane przez poprzedniego pracodawcę (oryginały do wglądu).
3. Kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe i pedagogiczne osoby szkolącej (oryginały do wglądu).
4. Zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie osoby u pracodawcy w celu prowadzenia   
   przygotowania zawodowego młodocianego pracownika – dotyczy przypadku, kiedy   
   przygotowanie zawodowe prowadzi inna osoba niż pracodawca.
5. Kopia dyplomu, świadectwa lub zaświadczenie potwierdzające, że młodociany pracownik   
   ukończył naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy i zdał egzamin (oryginały do wglądu).
6. Kopia wpisu do ewidencji działalności gospodarczej (oryginał do wglądu).
7. Wszystkie kserokopie zaświadczeń o pomocy de minimis otrzymane w roku, w którym   
   pracodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie

o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie

o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

1. Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (załącznik do rozporządzenia RM z dn. 24.10.2014 r. poz. 1543).
2. Oświadczenie o poniesionych kosztach kształcenia i uzyskanej pomocy de minimis.
3. Inne dokumenty/informacje na prośbę organu.

................................, ....................... ..................................................................

(miejscowość) (data) (podpis i pieczątka wnioskodawcy)

\* niewłaściwe skreślić