

Zapytanie ofertowe

Gmina Gizałki, ul. Kaliska 28, 63-308 Gizałki zaprasza zainteresowanych Wykonawców do złożenia oferty na wykonanie zamówienia pn.: **“Sporządzenie projektu planu ogólnego Gminy Gizałki”**.

I. Przedmiot zamówienia:

- 1) sporządzenie projektu planu ogólnego dla terenu Gminy Gizałki, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy z dnia 7 lipca 2023 r. o zmianie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz niektórych innych ustaw, ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, aktami wykonawczymi:
 - rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów,
 - rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 22 listopada 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów,
 - rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 26 października 2020 r. w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego,
 - rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 24 października 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego,
 - rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 2 maja 2024 r. w sprawie sposobu wyznaczania obszaru uzupełnienia zabudowy w planie ogólnym gminy,oraz innymi przepisami mającymi zastosowanie w przedmiocie zamówienia, a także Strategią Rozwoju Gminy Gizałki,
- 2) przygotowywanie projektów wzorów pism wraz z rozdzielnikami oraz projektów innych dokumentów wymaganych procedurą sporządzania planu ogólnego,
- 3) uczestnictwo w czynnościach proceduralnych: udzielanie informacji zainteresowanym w trakcie konsultacji społecznych, uczestniczenie w posiedzeniu Komisji Rady Gminy Gizałki, Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, uczestniczenie w konsultacjach społecznych, udział w sesjach Rady Gminy Gizałki,
- 4) przygotowanie projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem i prognozą oddziaływania na środowisko, umożliwiające zamieszczenie go w Biuletynie Informacji Publicznej lub Rejestrze Urbanistycznym,
- 5) opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko, a także współpraca w procedurze przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko wraz z opracowaniem podsumowania i uzasadnienia do strategicznej oceny oddziaływania na środowisko i innych dokumentów niezbędnych w przedmiocie zamówienia,
- 6) sporządzenie uzasadnienia do projektu planu ogólnego składającego się z części tekstowej i graficznej,
- 7) opracowanie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych,
- 8) opracowanie innych dokumentów, których potrzeba wyłoni się w drodze sporządzania projektu planu ogólnego,

- 9) przygotowanie projektu planu ogólnego do uchwalenia,
- 10) przygotowanie materiałów sesyjnych umożliwiających przekazanie ich radnym Rady Gminy Gizałki (uchwały uchwalającej plan wraz z uzasadnieniem i załącznikami),
- 11) przygotowanie dokumentów do opublikowania planu ogólnego,
- 12) przygotowanie planu ogólnego wraz załącznikami celem przekazania jego do Wojewody i innych instytucji określonych w przepisach,
- 13) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu plan ogólny obejmujący:
 - a) 3 egz. jednolitego rysunku i tekstu planu w technice barwnej,
 - b) 2 egz. wersji elektronicznej na nośniku CD,
 - c) 2 egz. dokumentacji formalno-prawnej,
 - d) 3 egz. opracowania ekofizjograficznego - wersje papierowe i na nośnikach CD,
 - e) 3 egz. prognozy oddziaływania na środowisko - wersje papierowe i na nośnikach CD,
 - f) 3 egz. projektu uchwały w sprawie planu umożliwiającego opublikowanie w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.Dopuszcza się przekazanie innej ilości dokumentacji, pod warunkiem, że ilość ta będzie zgodna z przepisami prawa oraz dodatkowymi 3 egzemplarzami dla Zamawiającego,
- 14) przygotowywanie projektów wzorów pism wraz z rozdzielnikami oraz projektów innych dokumentów wymaganych procedurą sporządzania planu ogólnego,
- 15) przygotowywanie projektów wzorów pism wraz z rozdzielnikami oraz projektów innych dokumentów wymaganych procedurą, a także projektu planu ogólnego wraz z projektem uchwały, uzasadnieniem i załącznikami,
- 16) przygotowanie dokumentacji prac planistycznych do ich oceny pod względem zgodności z przepisami prawnymi przez Wojewodę i przekazanie do Zamawiającego w terminie niezwłocznym, nie dłuższym niż 3 dni od daty uchwalenia planu (w terminie 7 dni Zamawiający jest obowiązany do przekazania Wojewodzie Wielkopolskiemu uchwalony plan ogólny); uzupełnienie dat i numeru sesji (niezwłocznie po uchwaleniu planu) w tekście i na załącznikach przez Wykonawcę umożliwiający przekazanie wszystkich dokumentów do Wojewody Wielkopolskiego, a także przekazanie dokumentów w wersji elektronicznej, w tym danych przestrzennych, o których mowa w Rozdziale 5a ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz pliku w formacie .gml,
- 17) przekazanie dokumentacji dającej możliwość opublikowania uchwały uchwalającej plan ogólny z uzasadnieniem w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, w terminie niezwłocznym, nie dłuższym niż 3 dni od daty uchwalenia planu,
- 18) wykonanie czynności niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia planu do zgodności z przepisami prawnymi, w sytuacji stwierdzenia przez Wojewodę nieważności uchwały o uchwaleniu planu ogólnego (podjęcie czynności w terminie niezwłocznym),
- 19) przygotowanie zbiorów danych przestrzennych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej, Rozdziałem 5a ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawą z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne, a także przygotowanie metadanych w postaci rastrowej i wektorowej;
- 20) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania oprócz ww. dokumentów również innych dokumentów, których potrzeba wyłoni się w trakcie opracowywania przedmiotu zamówienia,
- 21) Wykonawca opracuje i przekazuje Zamawiającemu materiały planistyczne oraz projekty planu ogólnego w ilościach niezbędnych dla prawidłowego przeprowadzenia procedury formalno-prawnej,
- 22) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu dokumentację w wersji elektronicznej (tekst w formatach .pdf oraz edytowalnych: .odt, .doc, a także załączniki graficzne w formatach .pdf, .tiff, .jpeg, .dwg, .dxf, inne formaty niezbędne do opracowania danych przestrzennych),
- 23) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy wraz z wykazem opracowań, kompletem wymaganych opinii i uzgodnień oraz pisemnym oświadczeniem, że przedmiot umowy jest wykonany zgodnie z umową i obowiązującą ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, aktualną na dzień zakończenia przedmiotu umowy, a także innymi obowiązującymi przepisami i normami, wraz z poświadczeniem, że został wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego,

- 24) Wykonawca dostarczy kopie roboczych wydruków projektu planu przed konsultacjami społecznymi,
- 25) Termin przekazania projektu planu ogólnego do uchwalenia: do 27 lutego 2026 r.,
- 26) Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko i przepisami wykonawczymi,
- 27) Wykonawca będzie brał udział w obsłudze wyłożenia projektu planu w trakcie konsultacji społecznych. Wykonawca będzie brał udział w sesjach Rady Gminy Gizałki oraz będzie obecny w siedzibie Zamawiającego we wskazanych terminach,
- 28) Dokumenty określone powyżej będą przekazywane na bieżąco na adres Zamawiającego,
- 29) Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przygotowywania projektów pism, udzielających odpowiedzi na opinie lub uzgodnienia,
- 30) Wszystkie materiały kartograficzne, ewidencyjne i inne niezbędne do wykonania zamówienia Wykonawca pozyska własnym kosztem i staraniem we własnym zakresie, w przypadku, gdy nie uda ich się pozyskać Zamawiającemu z danych zgromadzonych w rejestrze publicznym,
- 31) Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia wszechstronnej pomocy Zamawiającemu w zakresie czynności formalnych, do wykonania których – z mocy prawa – obowiązany jest Wójt Gminy, zapewniając prawidłowość przebiegu procedury opracowania planu ogólnego,
- 32) Wykonawca zobowiązuje się do zebrania własnym kosztem i staraniem wszystkich materiałów i danych niezbędnych do sporządzenia przedmiotu zamówienia, a także do pozyskania we własnym zakresie pozostałych materiałów wyjściowych, nie wymienionych powyżej.

II. Wykonanie przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia opisany w pkt I wraz z wykazem opracowań, kompletem wymaganych uzgodnień oraz pisemnym oświadczeniem, że przedmiot umowy jest wykonany zgodnie z umową i obowiązującą ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, aktualną na dzień zakończenia przedmiotu umowy, a także innymi obowiązującymi przepisami i normami, wraz z poświadczeniem, że został wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego.
2. Wykonawca opracuje i przekaże Zamawiającemu materiały planistyczne oraz powstałe materiały projektu planu ogólnego w ilościach niezbędnych dla prawidłowego przeprowadzenia procedury formalno-prawnej.

III. Odbiór przedmiotu zamówienia:

1. Dokumenty określone w pkt I będą przekazywane na bieżąco na adres Zamawiającego.
2. W ramach odbioru końcowego Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z pełną dokumentacją planistyczną, będącą przedmiotem umowy pisemne oświadczenie, iż dostarczona dokumentacja zostaje przekazana w stanie kompletnym, zgodnie z umową oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki wynikłe z nieprawidłowego opracowania. Przez prawidłowe opracowanie Zamawiający rozumie sporządzenie pełnej dokumentacji planistycznej wraz z kompletem wymaganych uzgodnień i opinii w rozumieniu ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
4. Zamawiający nie dokona odbioru prac wykonanych niezadowolająco pod względem jakościowym (prace wykonane niedbale i w sposób nieestetyczny lub niezgodnie z obowiązującymi przepisami).
5. Zamawiający przewiduje udział Wykonawcy w obsłudze wyłożenia projektu planu ogólnego w trakcie konsultacji społecznych, udział w Komisjach Rady Gminy Gizałki, udział w sesjach Rady Gminy Gizałki oraz obecny będzie w siedzibie Zamawiającego we wskazanych terminach.

IV. Wynagrodzenie Wykonawcy:

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie umowy będzie płatne w dwóch ratach, w następujący sposób:
 - pierwsza rata (przewidywany termin płatności: grudzień 2025 r.),
 - druga rata (przewidywany termin płatności: czerwiec 2026 r.).
2. Wynagrodzenie płatne będzie przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie 30 dni od dnia doręczenia faktur.
3. Wykonawca oświadcza, iż wskazany w ust. 2 numer rachunku jest rachunkiem bankowym wskazanym w wykazie rachunków bankowych zawartym w dokonanym przez Wykonawcę zgłoszeniu do naczelnika urzędu skarbowego lub organu właściwego na podstawie odrębnych przepisów zgodnie z przepisami określającymi zasady ewidencji i identyfikacji podatników i płatników. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego informowania Zamawiającego o zmianie tego numeru rachunku.
4. Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy, na który ma nastąpić płatność kwoty należności wynikającej z rachunków, jest rachunkiem rozliczeniowym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zebrania własnym kosztem i staraniem wszystkich materiałów i danych niezbędnych do sporządzenia przedmiotu zamówienia, a także do pozyskania we własnym zakresie pozostałych materiałów wyjściowych, nie wymienionych w pkt I i pkt II.
6. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przygotowywania projektów pism, udzielających odpowiedzi na opinie lub uzgodnienia.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia uzgodnień z wszystkimi podmiotami właściwymi – na podstawie obowiązujących przepisów prawnych – do uzgadniania i opiniowania projektu planu ogólnego.
8. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia wszechstronnej pomocy Zamawiającemu w zakresie czynności formalnych, do wykonania których – z mocy prawa – obowiązany jest Wójt Gminy, zapewniając prawidłowość przebiegu procedury opracowania planu ogólnego.
9. Wykonawca obowiązany jest do przygotowania projektów pism wraz z rozdzielnikiem dot. zawiadomień, uzgodnień oraz projektów odpowiedzi na korespondencję dot. przedmiotowych opracowań.
10. Wykonawca będzie uzgadniał na bieżąco z Zamawiającym w trakcie prowadzenia prac projektowych istotne wytyczne i kwestie mające wpływ na opracowanie dokumentu.
11. Wszystkie materiały kartograficzne, ewidencyjne i inne niezbędne do wykonania zamówienia Wykonawca pozyska własnym kosztem i staraniem we własnym zakresie.

V. Zobowiązania Zamawiającego:

1. Zamawiający poniesie koszty techniczno-operacyjne (wysyłki zawiadomień, kosztów ogłoszeń prasowych, udostępnienia sali na zebrania i wyłożenia projektu planu w trakcie konsultacji społecznych, a także koszty posiedzenia pozostałych członków Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej) związane z realizacją umowy.

VI. Prawa autorskie:

1. Z chwilą wykonania przez Wykonawcę prac składających się na przedmiot zamówienia prawa autorskiego, w tym w szczególności poszczególnych elementów dokumentacji projektowej sporządzonych przez Wykonawcę, na Zamawiającego przechodzi na zasadzie wyłączności całość majątkowych praw autorskich do wykonanej dokumentacji projektowej, obejmujących prawo do wielokrotnego, nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania, eksploatacji i rozporządzania dokumentacją projektową w dowolny sposób. W przypadku jednak, gdy z jakichkolwiek przyczyn nastąpi przerwanie wykonywania umowy z winy Wykonawcy, na Zamawiającego przechodzi na zasadzie wyłączności całość autorskich praw majątkowych do przekazanych Zamawiającemu części dokumentacji projektowej, niezależnie od dokonania zapłaty przez Zamawiającego.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje pola eksploatacji związane bezpośrednio z przedmiotem i celem umowy.

3. Wykonawca udziela Zamawiającemu wyłącznego prawa do wykonywania oraz zezwalania osobom trzecim na wykonywanie autorskich praw zależnych do dokumentacji projektowej na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 2 niniejszego punktu, w tym w szczególności dokonywania zmian w sporządzonym projekcie.
4. Wykonawca oświadcza, że dokumentacja projektowa wykonana w ramach umowy nie jest i nie będzie obciążona jakimikolwiek wadami prawnymi lub fizycznymi, uniemożliwiającymi przeniesienie autorskich praw majątkowych na Zamawiającego oraz swobodne korzystanie w zakresie tych praw przez Zamawiającego na zasadzie wyłączności.
5. Zamawiający ma prawo do przenoszenia nabytych autorskich praw majątkowych do dokumentacji projektowej, na rzecz osób trzecich bez konieczności uzyskiwania dodatkowej zgody Wykonawcy. Powyższe prawo obejmuje prawo zezwalania nabywcom autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy na wykonywanie autorskich praw zależnych do tego przedmiotu.
6. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania autorskich praw osobistych do dokumentacji projektowej i zezwala Zamawiającemu na ich wykonywanie w jego imieniu.
7. W razie naruszenia jakiegokolwiek zobowiązań z niniejszego punktu przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto, wskazanego w pkt IV ust. 1 za każde naruszenie, w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania do jej zapłaty. Zastrzeżenie kary umownej nie wyłącza uprawnienia do dochodzenia odszkodowania do wysokości poniesionej szkody.
8. Zapisy niniejszego punktu pozostają w mocy również w sytuacji, w której dojdzie do częściowego odstąpienia od umowy, bądź do częściowego wygaśnięcia lub rozwiązania umowy z jakiegokolwiek przyczyny, w stosunku do tej części przedmiotu umowy, która została już wykonana przez Wykonawcę, nawet jeśli nie została jeszcze przekazana Zamawiającemu; w szczególności Wykonawca wyraża także zgodę na wykonywanie czynności związanych z nadzorami autorskimi w sytuacji wykonywania ich przez inny niż Wykonawca podmiot.
9. Strony umowy postanawiają, iż zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy stanowi jednocześnie zapłatę wynagrodzenia z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych.

VII. Przerwanie umowy i kary umowne:

1. Ustala się kary umowne w następujących przypadkach (z zastrzeżeniem pkt VI ust. 7):
 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w razie odstąpienia od umowy lub jej części przez Zamawiającego lub Wykonawcę wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 50 % wynagrodzenia umownego brutto,
 2. w przypadku opóźnienia w wykonaniu prac określonych w umowie lub opóźnieniu w usunięciu wad opracowania Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1,0 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia po upływie terminu określonego umową, przy czym łączna wysokość kary umownej z tego tytułu nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w umowie.
2. Zamawiający zastrzega możliwość potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na podstawie przepisów kodeksu cywilnego odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. W razie rozwiązania umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, wysokość należności za wykonaną pracę strony ustalą na podstawie protokołu zaawansowania prac, które będzie podstawą do wystawienia rachunku dla Zamawiającego.
5. W przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy wynoszącej 30 dni Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy w trybie natychmiastowym wraz z naliczeniem kary w wysokości, o której mowa w ust. 1 pkt 1.
6. Zapłaty kary umownej stają się wymagalne po upływie 7 dni od dnia doręczenia drugiej Stronie wezwania do jej zapłaty.
7. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - a) Wykonawca nie rozpoczął prac objętych przedmiotem umowy bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał je i nie kontynuuje ich pomimo wezwań Zamawiającego.

Odstąpienie w takich przypadkach może nastąpić w terminie 7 dni po bezskutecznym upływie terminu określonego w wezwaniu do rozpoczęcia lub wznowienia prac;

- b) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie było można przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tych przypadkach może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
 - c) opóźnienie Wykonawcy w przekazaniu przedmiotu umowy przekroczy okres co najmniej czternastu dni – odstąpienie od umowy w tych przypadkach może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - d) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub wykonaniem przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał go ukończyć w terminie określonym w umowie – odstąpienie od umowy w tych przypadkach może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - e) rozwiązano firmę Wykonawcy bądź wydano nakaz zajęcia jego majątku. Odstąpienie w takim przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o rozwiązaniu firmy lub zajęciu majątku Wykonawcy;
 - f) Wykonawca realizuje przedmiot umowy wadliwie albo w sposób niezgodny z niniejszą umową lub wskazaniami Zamawiającego. Odstąpienie w takim przypadku może nastąpić w terminie 5 dni po bezskutecznym upływie terminu określonego w wezwaniu Wykonawcy do realizacji w sposób prawidłowy przedmiotu umowy.
8. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
9. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
- 1) w terminie siedmiu dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji usług w toku według stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę zobowiązany jest do dokonania odbioru usług przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za części usług, która została wykonana do dnia odstąpienia. W innych przypadkach wynagrodzenie Wykonawcy nie przysługuje.

VIII. Wady:

- 1. W przypadku stwierdzenia wad opracowania Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin do ich nieodpłatnego usunięcia, nie dłuższy jednak niż 14 dni.
- 2. Wady opracowania winny być zgłoszone Wykonawcy na piśmie w terminie 14 dni od ich ujawnienia.
- 3. Strony zobowiązują się do współdziałania przy wykonaniu niniejszej umowy i wspólnego usuwania mogących powstać obiektywnych trudności.

IX. Zastosowanie przepisów prawa:

W sprawach nieuregulowanych po zawarciu umowy zastosowanie będą miały wyłącznie przepisy prawa polskiego, w tym w szczególności ustawy z 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz Kodeksu cywilnego.

X. Postanowienia końcowe:

- 1) Wszelkie zmiany umowy będą wymagały zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2) Wszelkie spory lub roszczenia wynikłe z tytułu realizacji zawartej umowy będą rozstrzygane przez właściwy miejscowo Sąd dla siedziby Zamawiającego.
- 3) Wszelka korespondencja związana z zawartą umową kierowana będzie na adresy Zamawiającego i Wykonawcy.

- 4) Umowa zostanie sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

XI. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę wraz z podpisaną klauzulą informacyjną należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Oferta powinna zawierać: nazwę i adres wykonawcy, cenę netto, brutto, podatek VAT. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym, w tym także ewentualne koszty zakupu map. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni od dnia zakończenia upływu terminu do składania ofert.

XII. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę wraz z podpisaną klauzulą informacyjną należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Gizałki, ul. Kaliska 28, 63–308 Gizałki w nieprzekraczalnym terminie do dnia 18.08.2025 r. do godz. 12.00, w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zatytułowana: „Oferta na sporządzenie projektu planu ogólnego Gminy Gizałki. Nie otwierać przed 18.08.2025 r., przed godz. 12.00”. Decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy Gizałki.

XIII. Postanowienia ogólne:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia bez wyboru oferty.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji warunków objętych odpowiedzią na zapytanie ofertowe poprzez zaproszenie do bezpośredniej rozmowy w siedzibie Zamawiającego.
3. Złożenie ofert nie jest wiążące dla Zamawiającego.
4. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Gminy Gizałki z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia oferty na to zapytanie.

XIV. Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Formularz ofertowy.
2. Klauzula informacyjna.

Wójt

Robert Łoza

Otrzymują:

1. <https://bip.gizalki.pl>
2. aa(MCz.).