

Urząd Gminy Gizalki
ul. Kaliska 28
63-308 Gizalki TEL: 62 741 15 17
e-mail: ug@gizalki.pl

Zasady rozliczania stypendiów szkolnych udzielanych w ramach pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Gizalki:

Stypendia szkolne dla uczniów zamieszkałych w gminie Gizalki udzielane są na podstawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Gizalki stanowiącej załącznik do Uchwały Nr XXIX/205/2021 Rady Gminy Gizalki z dnia 21 października 2021 roku

Zgodnie z §11 wyżej wymienionego regulaminu **wnioskodawca jest zobowiązany do udokumentowania poniesionych kosztów edukacyjnych do zakończenia roku szkolnego,** na który zostało przyznane stypendium szkolne.

Stypendia szkolne będą realizowane głównie poprzez refundację poniesionych kosztów na cele edukacyjne ucznia do wysokości przyznanego stypendium.

Zwrot kosztów poniesionych przez ucznia na cele edukacyjne dokonuje się na podstawie: imiennych faktur, imiennych rachunków, imiennych dowodów wpłat, imiennych biletów miesięcznych. Powyższe dokumenty powinny zawierać nazwę wystawcy, datę wystawienia/sprzedaży, nr dokumentu, imię i nazwisko nabywcy (wnioskodawcy), pełną nazwę przedmiotu podlegającego refundacji. W przypadku niepełnej nazwy towaru wymagana jest odrębna adnotacja sprzedawcy z pieczęcią sklepu oraz jego czytelny podpis.

Wydatki w ramach przyznanego stypendium szkolnego dla ucznia winny być dokonywane w sposób racjonalny, zarówno co do ilości, jak i ceny nabywanego towaru, mając na uwadze, iż jest to pomoc materialna o charakterze socjalnym. Wysokie koszty artykułów w ramach stypendium przy niskim wykazanym dochodzie na osobę będą wymagały dodatkowego uzasadnienia.

Przyjmowane są wyłącznie oryginały faktur i rachunków imiennych. Płatności za fakturę lub rachunek przelewem wymaga dołączenia potwierdzenia zapłaty.

KATALOG WYDATKÓW KWALIFIKOWANYCH DO STYPENDIUM SZKOLNEGO:

1. Zakup podręczników szkolnych, lektur szkolnych, książki do nauki języków obcych (również multimedialne), słowników, atlasów, repetytoriów, globusów, map oraz innych publikacji o charakterze edukacyjnym na różnych nośnikach – jeżeli są to wydatki związane z zajęciami szkolnymi
2. Zakup artykułów szkolnych:

- zeszyty, bloki, długopisy, linijki, kredki, farby, okładki/owijki, skoroszyty, teczki, bibuła, segregator, wycinaki, brystole, gumki, temperówki, kleje, taśmy klejące, nożyczki, przybory geometryczne, kalkulator, plastelina, modelina, papier kancelaryjny, papier milimetrowym, papier kolorowy itp.)

- tornister, plecak szkolny, torba szkolna, worek na obuwie szkolne – 1 raz na semestr

3. Zakup stroju sportowego na zajęcia wychowania fizycznego:

- odzież sportowa: koszulka i spodenki sportowe – 2 sztuki na semestr na 1 dziecko
- bluza sportowa, dres sportowy, getry, legginsy – 1 sztuka na semestr na 1 dziecko

4. Zakup obuwia sportowego: 2 sztuki na 1 dziecko na 1 semestr (jeżeli jest faktura na buty sportowe za 450 zł to to zwrot kosztów następuje tylko do kwoty 300,00 zł na jedną parę)

Ograniczenie to nie dotyczy uczniów klas sportowych oraz uczniów – zawodników szkolnych klubów sportowych (wymagane jest zaświadczenie uczestnictwa)

5. Basen: opłata za uczestnictwo w szkółkach pływackim, zakup odzieży i obuwia na basen (czepek pływacki, okulary pływackie, kąpielówki, kostium pływacki, klapki na basen)

6. Zakup dodatkowej odzieży sportowej, o ile wiąże się to w sposób oczywisty i bezpośredni z udziałem w treningach w klubie sportowym, a przynależność do tego klubu jest potwierdzona stosownym zaświadczeniem (strój do karate, piłki nożnej)

7. Zwrot kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych dodatkowych (nauka języków obcych, zajęcia muzyczne, artystyczne, sportowe poszerzające wiedzę i zainteresowania ucznia – na podstawie zaświadczenia potwierdzające uczestnictwo w zajęciach)

8. Zakup sprzętu sportowego – na podstawie zaświadczenia potwierdzającego uczestnictwo w zajęciach – raz w roku szkolnym

9. Zakup instrumentów muzycznych – na podstawie zaświadczenia potwierdzającego uczestnictwo w zajęciach – raz na 3 lata

10. Zakup sprzętu komputerowego i akcesoriów komputerowych

- komputer stacjonarny, laptop, notebook, tablet, oprogramowanie systemowe

(raz na 2 lata)

- drukarka, urządzenie wielofunkcyjne – raz na 2 lata

- głośniki komputerowe, słuchawki i mikrofon do komputera, pendrive – raz w roku

- tusz i toner do drukarki, mysz, papier do drukarki

11. Całkowity lub częściowy zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazd do szkoły zlokalizowanej poza miejscem zamieszkania ucznia (dotyczy uczniów szkół ponadpodstawowych). Jeżeli uczeń otrzymuje zasiłek rodzinny z dodatkiem na dojazd, kwota

wypłaconego stypendium będzie różnica pomiędzy kwotą kosztów faktycznych, udokumentowanych, a kwotą dodatku.

12. zwrot kosztów abonamentu internetowego na podstawie umowy z dostawcą sygnału internetowego oraz opłaconych rachunków od września do czerwca w danym roku szkolnym

13. zakup biurka do nauki, krzesła oraz lampki na biurko – 1 raz na 3 lata

Niniejszy katalog nie zamyka drogi do rozliczenia stypendium szkolnego innymi niż wymienione w katalogu wydatkami, jeżeli Organ przyznający stypendium uzna, że stanowią wydatek o charakterze edukacyjnym. Wydatki związane ze zbiorowymi wyjazdami na wycieczkę szkolną, wyjściami do kina, teatru itp. można udokumentować na podstawie pisemnego zaświadczenia wystawionego przez szkołę

Nie będą uwzględniane wydatki o charakterze nieedukacyjnym:

Obuwie i odzież codziennego użytku: kurtki, rajstopy, skarpetki, bielizna, bluzki, swetry, sukienki, czapki, bezrękawniki, okulary, strój na studniówkę, strój na komunię, meble, regały na książki, stojaki na płyty, opłaty za komitet rodzicielski, ubezpieczenie uczniów, wyżywienie w szkole, zajęcia rehabilitacyjne, sprzęt rehabilitacyjny, zakup komputera lub laptopa na raty itp.

Koszty udziału w imprezach o charakterze nieedukacyjnym.

Podręczniki muszą być zakupione na rok szkolny, na który przyznano świadczenie.

Stypendium dotyczy bowiem wsparcia kosztów edukacyjnych na rok szkolny na który przyznano świadczenie.

W przypadku, kiedy uczeń uczestniczył w organizowanych przez szkołę wyjściach do placówek i instytucji kultury, wycieczkach edukacyjnych na „zieloną szkołę” (w danym roku szkolnym), szkoła wystawia zaświadczenie o uczestnictwie z wydatkowaną kwotą, pieczęcią i podpisem, co umożliwi rozliczenie z pobieranego stypendium.

Istotne jest, by plecak, obuwie itp. miały adnotację: „szkolne”, „sportowe”. Jeśli zakupiony towar nie ma tego przymiotnika w nazwie umieszczonej na fakturze/rachunku, to na odwrocie może potwierdzić to sprzedawca umieszczając pieczęć, opis i czytelny podpis.

Stypendia przyznawane są decyzją dla konkretnego ucznia, a nie na rodzinę, dlatego koszty poniesione powinny stanowić indywidualne pokrycie np. zakup jednej pary obuwia sportowego z przeznaczeniem na zajęcia wychowania fizycznego dla konkretnego dziecka.

Spis faktur przedstawiamy na dołączonym dokumencie. Zapisujemy jaka kwota z danej faktury została przeznaczona na dziecko uprawnione do stypendium szkolnego.

Opinia Ministerstwa Edukacji Narodowej: „...Obuwie i odzież mogą stanowić pomoc o charakterze edukacyjnym jedynie w sytuacji, gdy wiążą się w sposób oczywisty i bezpośredni z procesem edukacji ucznia (np. kimono dla ucznia trenującego karate). Natomiast zakup codziennej odzieży lub obuwia, umożliwiającego uczniowi dotarcie do szkoły (kurtka, buty) leży w kompetencjach resortu polityki społecznej i nie powinien być finansowany w ramach stypendium szkolnego...”