Załącznik nr 4 do ogłoszenia o naborze

……………………………………

(data i miejsce)

………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………….

(imię i nazwisko oraz adres osoby od której pozyskano informacje)

**Zgoda na przetwarzanie danych osobowych**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na wolne stanowisko specjalisty ds. kadrowo-płacowych.

Jednocześnie oświadczam, że udzielam zgody dobrowolnie oraz, że zostałam/łem poinformowana/y o przysługującym prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, jak również wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie.

………………...…………………………

(data i podpis osoby od której pozyskano informacje)

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej RODO, informuje, że:

* + - 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Szkole Podstawowej im. Obrońców Tobruku w Tomicach ul. Wrzesińska 2, 63-308 Tomice.
      2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Pan Maciej Hejduk, tel. 531 641 425,   
         e-mail: maciej.hejduk2007@wp.pl.
      3. Dane osobowe Pani/Pana będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków ustawowych   
         w sprawach dotyczących przeprowadzenia procesu naboru na wolne stanowiska

wynikających z przepisów obowiązującego prawa, w tym z ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

* + - 1. Z uwagi na konieczność zapewnienia odpowiedniej organizacji działalności szkoły Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców współpracujących, w tym: dostawcom usług technicznych, organizacyjnych i prawnych, umożliwiającym prawidłowe zarządzanie oraz realizację zadań statutowych i ustawowych szkoły. Dane te powierzane są na podstawie i zgodnie z obowiązującymi przepisami.
      2. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
      3. Okres, przez który Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane – zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz przepisami rozporządzenia   
         w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji   
         w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
      4. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania; prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do usunięcia danych – na warunkach określonych w RODO, prawo do cofnięcia zgody, w przypadku, gdy podstawą przetwarzania była wydana zgoda.
      5. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
      6. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest Pani/Pan zobowiązany do ich podania; w przypadku niepodania danych osobowych niemożliwe będzie Pani/Pana zatrudnienie.
      7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również nie będą wykorzystywane do profilowania.

Dyrektor Szkoły

/-/ Małgorzata Wąsiewicz