

ZAPYTANIE OFERTOWE

Szanowni Państwo,

zapraszam zainteresowanych Wykonawców do złożenia oferty na wykonanie zadania pn.:
„Dostawa mobilnego agregatu prądotwórczego o mocy 60 kW wraz z przyczepą transportową”.

Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Gizałki
ul. Kaliska 28, 63-308 Gizałki,
tel. 62 741 15 17, fax. 62 741 11 95
NIP 608-010-16-33
REGON 250855110
e-mail: ug@gizalki.pl
adres strony internetowej: www.gizalki.pl

Rozdział II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: „Dostawa mobilnego agregatu prądotwórczego o mocy 60 kW wraz z przyczepą transportową”

2. Wymagania ogólne

- 1) Urządzenie fabrycznie nowe, rok produkcji 2024 lub 2025,
- 2) Zgodność z Dyrektywą Maszynową WE oraz normą emisji spalin Stage V,
- 3) Kompletna dokumentacja techniczna, instrukcja obsługi oraz Deklaracja Zgodności WE w języku polskim,
- 4) Świadectwo homologacji typu przyczepy oraz dokumenty do rejestracji w Polsce,
- 5) Szkolenie pracowników Zamawiającego z zakresu obsługi agregatu.

3. Parametry techniczne agregatu prądotwórczego

- 1) Moc znamionowa (PRP): minimum 60 kW / 75 kVA,
- 2) Napięcie: 400/230 V, częstotliwość: 50 Hz, $\cos \varphi = 0,8$,
- 3) Przystosowany do pracy ciągłej i awaryjnej,
- 4) Obudowa wyciszona – poziom hałasu nie wyższy niż 75–80 dBA (z 7 m),
- 5) Paliwo: olej napędowy (EN 590).

4. Silnik

- 1) Turbodiesel, min. 4-cylindrowy, chłodzony cieczą,
- 2) Prędkość obrotowa: 1500 obr./min,
- 3) Regulator obrotów elektroniczny,
- 4) Systemy ochronne: Zabezpieczenie przed niskim poziomem oleju, wysoką temperaturą cieczy, przeciążeniem,
- 5) Grzałka bloku silnika wymagana.

5. Prądnica

- 1) Typ: Bezszczotkowa, samowzbudna.
- 2) Regulacja napięcia: Automatyczna (AVR).

6. Układ paliwowy: Zbiornik paliwa min. 70 litrów.

7. Sterowanie i automatyka

- 1) Panel sterowania: Mikroprocesorowy z wyświetlaczem w języku polskim.

- 2) Funkcje sterownika: Pomiary parametrów elektrycznych, monitoring silnika, zapis zdarzeń, praca ręczna/automatyczna (współpraca z SZR).
- 3) Układ SZR: Agregat przygotowany do współpracy z zewnętrznym SZR.
- 4) Akumulator rozruchowy z ładowarką automatyczną.

8. Przyczepa transportowa

- 1) Typ: Dedykowana, wieloosiowa z hamulcem najazdowym.
- 2) Dopuszczenie do ruchu: Homologacja i dokumentacja rejestracyjna.
- 3) Konstrukcja: Solidna, ocynkowana lub z powłoką antykorozyjną.

9. Wymagania dodatkowe

- 1) Gwarancja min. 24 miesiące na cały zestaw,
- 2) Serwis gwarancyjny i pogwarancyjny na terenie Polski,
- 3) Dostawa obejmuje kompletne uruchomienie, płyny eksploatacyjne i paliwo na min. 2 h pracy.

Rozdział III. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: **od podpisania umowy do 30.11.2025 r.**

Rozdział IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie sprzedaży i serwisu agregatów prądotwórczych,
 - 2) posiadają doświadczenie w dostawach urządzeń podobnego typu,
 - 3) dysponują potencjałem technicznym i personelem umożliwiającym wykonanie dostawy,
 - 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisów dotyczących szczególnych rozwiązań w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz.U. z 2022 r., poz. 835).
2. Spełnienie warunków będzie oceniane na podstawie **oświadczenia Wykonawcy** (załącznik nr 1 do formularza ofertowego).

Rozdział V. Komunikacja z Wykonawcami

1. Wszelka korespondencja prowadzona będzie drogą elektroniczną: **odg@gizalki.pl**
2. Dopuszcza się również formę pisemną.
3. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania każdego oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji przekazanej drogą elektroniczną.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznania się Wykonawcy z treścią pisma.
5. Zamawiający na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego korespondencji.
6. Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami: Kamila Łoza, Podinspektor ds. obronnych i działalności gospodarczej, tel. 62 741 15 17.

Rozdział VI. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi **14 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział VII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert.
4. Ofertę należy złożyć:
 - 1) w formie pisemnej,
 - 2) lub w formie elektronicznej w postaci skanów podpisanych dokumentów przesłanych na adres: odg@gizalki.pl,
 - 3) lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Wszystkie strony oferty i załączników zawierające treść muszą być podpisane lub parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
6. W przypadku, gdy upoważnienie osoby podpisującej ofertę nie wynika bezpośrednio z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub notariusza).
7. Wszelkie poprawki, skreślenia lub zmiany w treści oferty muszą być dokonane czytelnie i potwierdzone podpisem osoby upoważnionej do podpisania oferty.
8. Wykonawca jest zobowiązany przygotować ofertę zgodnie z wymogami niniejszego zapytania ofertowego. Oferty niezgodne z wymaganiami mogą zostać odrzucone.
9. **Oferta musi zawierać:**
 - 1) **Formularz ofertowy** wraz z oświadczeniem o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór – załącznik nr 1),
 - 2) **Podpisaną, zaparafowaną umowę** (wzór projektu umowy załącznik nr 2)
 - 3) **Pełnomocnictwo do reprezentacji, jeżeli dotyczy.**
10. Wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę. Potwierdzenie powinno zawierać datę, podpis i pieczęć osoby uprawnionej.
11. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim, przy użyciu maszynopisu, wydruku komputerowego lub długopisu z nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Ofertę w formie papierowej należy umieścić w zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób:

.....
(nazwa, pieczęć i dokładny adres Wykonawcy)

Gmina Gizałki
ul. Kaliska 28
63-308 Gizałki

**OFERTA NA ZADANIE:
„Dostawa mobilnego agregatu prądotwórczego o mocy 60 kW wraz z przyczepą
transportową”**

Nie otwierać przed dniem **14.11.2025 r. godz. 10¹⁵**

14. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
 - 1) Zmiana oferty powinna być złożona w taki sam sposób jak oferta, z dopiskiem „ZMIANA”.
 - 2) Wycofanie oferty wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania bez wyboru żadnej z ofert.
16. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
17. Do czasu upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego. O wszelkich zmianach Wykonawcy zostaną poinformowani niezwłocznie.
18. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

Rozdział IX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie kryterium: cena 100 %.
2. Odrzucenie ofert następuje w przypadku, gdy:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
 - 2) została złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w postępowaniu w sprawie wyboru przez Zamawiającego wykonawcy danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji określonych w zapytaniu ofertowym;
 - 3) została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.

Rozdział X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać **do dnia 14.11.2025 r. do godz. 10⁰⁰**:

- 1) w Sekretariacie Urzędu Gminy Gizałki, ul. Kaliska 28, 63-308 Gizałki,
- 2) na adres email: **odg@gizalki.pl** (w formie skanów podpisanych dokumentów),
- 3) na adres e-PUAP: **/4uig1a6t0o/skrytka lub /4uig1a6t0o/SkrytkaESP**
- 4) na adres e-doręczenia: **AE:PL-92279-99265-GECFR-25**

Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert. Wynik postępowania zostanie podany do publicznej wiadomości oraz przekazany oferentom po dokonaniu wyłonienia dostawcy. Oferty złożone po terminie, nie będą rozpatrywane.

Rozdział XI. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Wykonawca sporządzi ofertę na bazie określonego w zapytaniu ofertowym zakresu przedmiotu zamówienia podając cenę ofertową (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) za wykonanie całości zamówienia ze wskazaniem ceny jednostkowej na jednego uczestnika kolonii.

2. Cena ofertowa zamówienia powinna uwzględniać wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę przy realizacji przedmiotowego zamówienia tj. paliwo, wynagrodzenia pracowników, koszty uruchomienia taboru zastępczego w przypadku wystąpienia awarii pojazdu obsługującego trasę przejazdu i inne koszty związane w przedmiocie zamówienia określone w II rozdziale niniejszego zapytania.

Rozdział XII. Klauzula informacyjna z art. 13 i 14 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej RODO, informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Urząd Gminy Gizałki, reprezentowany przez Wójta Gminy, z siedzibą: ul. Kaliska 28, 63-308 Gizałki.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym mogą się Państwo kontaktować telefonicznie 531 641 425, lub za pomocą e - mail: inspektor@osdidk.pl.
3. Dane osobowe Państwa będą przetwarzane w realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego w szczególności rejestracji składanych ofert, rozpatrywania złożonych ofert, wyboru dostawcy/wykonawcy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych; w celu przygotowania i podpisania umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia – jeżeli taka zostanie z Państwem zawarta - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO; w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
4. Z uwagi na konieczność zapewnienia odpowiedniej organizacji działalności Urzędu Gminy Gizałki, Państwa dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców współpracujących, w tym: dostawcom usług technicznych, organizacyjnych i prawnych, umożliwiającym prawidłowe zarządzanie oraz realizację zadań statutowych i ustawowych. Dane te powierzane są na podstawie i zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Okres, przez który Państwa dane osobowe będą przechowywane – zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz przepisami rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Posiadają Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo żądania dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
7. Nie przysługuje Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jesteście Państwo zobowiązani do ich podania; w przypadku niepodania danych osobowych niemożliwe będzie dokonanie wyboru oferty oraz podpisanie umowy na realizację zadania publicznego.
9. Jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO, posiadają Państwo prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych - Prezesa adres ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl. tel.: 225310301.

10. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również nie będą wykorzystywane do profilowania.
11. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Formularz ofertowy wraz z oświadczeniem o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
2. Projekt umowy

Wszystkie załączniki do niniejszego zapytania ofertowego stanowią jego integralną część.