

Rozeznanie cenowe

Gmina Gizałki, ul. Kaliska 28, 63-308 Gizałki zwraca się z prośbą o złożenie oferty na wykonanie zamówienia pn.: **“Sporządzenie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla wybranych terenów położonych w obrębach geodezyjnych Orlina Duża i Orlina Mała”**.

I. Przedmiot zamówienia:

Zamawiający powierza wykonanie, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać następujący przedmiot zamówienia:

- 1) sporządzenie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla wybranych terenów położonych w obrębach geodezyjnych Orlina Duża i Orlina Mała, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy z dnia 7 lipca 2023 r. o zmianie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz niektórych innych ustaw, ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, aktami wykonawczymi:
 - rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 17 grudnia 2021 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 26 października 2020 r. w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego,
 - rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 24 października 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego,oraz innymi przepisami mającymi zastosowanie w przedmiocie zamówienia,
- 3) przygotowanie uchwały intencyjnej z uwzględnieniem możliwości lokalizacji budowli ochronnych, zgodnie z art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- 4) przygotowywanie projektów wzorów pism wraz z rozdzielnikami oraz projektów innych dokumentów wymaganych procedurą sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 3) uczestnictwo w czynnościach proceduralnych: udzielanie informacji zainteresowanym w trakcie konsultacji społecznych, uczestniczenie w posiedzeniu Komisji Rady Gminy Gizałki, Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, uczestniczenie w konsultacjach społecznych, udział w sesjach Rady Gminy Gizałki,
- 4) przygotowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wraz z załącznikami, w tym graficznymi, uzasadnieniem i prognozą oddziaływania na środowisko, w sposób umożliwiający zamieszczenie go w Biuletynie Informacji Publicznej lub Rejestrze Urbanistycznym,
- 5) opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko, a także współpraca w procedurze przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko wraz z opracowaniem podsumowania i uzasadnienia do strategicznej oceny oddziaływania na środowisko i innych dokumentów niezbędnych w przedmiocie zamówienia,
- 6) opracowanie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego,
- 7) sporządzenie części tekstowej, części graficznej, rozstrzygnięcia w sprawie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wyłożonego do publicznego wglądu w trakcie konsultacji społecznych, danych przestrzennych w postaci dokumentu elektronicznego i uzasadnienia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,

- 8) opracowanie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych,
- 9) opracowanie innych dokumentów, których potrzeba wyłoni się w drodze sporządzania projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 10) przygotowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego do uchwalenia,
- 11) przygotowanie materiałów sesyjnych umożliwiających przekazanie ich radnym Rady Gminy Gizałki (uchwały uchwalającej plan wraz z uzasadnieniem i załącznikami),
- 12) przygotowanie dokumentów do opublikowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 13) przygotowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wraz załącznikami celem przekazania go do Wojewody i innych instytucji określonych w przepisach,
- 14) przekazanie Zamawiającemu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego:
 - a) 5 egz. jednolitego rysunku i tekstu planu w technice barwnej,
 - b) 2 egz. wersji elektronicznej na nośniku CD,
 - c) 2 egz. dokumentacji formalno-prawnej,
 - d) 3 egz. prognozy oddziaływania na środowisko - wersje papierowe i na nośnikach CD,
 - e) 3 egz. prognozy skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego,
 - f) 3 egz. opracowania ekofizjograficznego - wersje papierowe i na nośnikach CD,
 - g) 3 egz. projektu uchwały w sprawie planu umożliwiającego opublikowanie w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.Dopuszcza się przekazanie innej ilości dokumentacji, pod warunkiem, że ilość ta będzie zgodna z przepisami prawa oraz dodatkowymi 3 egzemplarzami dla Zamawiającego,
- 15) przekazanie Zamawiającemu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w wersji elektronicznej,
- 16) przygotowywanie projektów wzorów pism wraz z rozdzielnikami oraz projektów innych dokumentów wymaganych procedurą sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 17) przygotowywanie projektów wzorów pism wraz z rozdzielnikami oraz projektów innych dokumentów wymaganych procedurą, a także projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wraz z projektem uchwały, uzasadnieniem i załącznikami,
- 18) przygotowanie dokumentacji prac planistycznych do ich oceny pod względem zgodności z przepisami prawnymi przez Wojewodę i przekazanie do Zamawiającego w terminie niezwłocznym, nie dłuższym niż 3 dni od daty uchwalenia planu (w terminie 7 dni Zamawiający jest obowiązany do przekazania Wojewodzie Wielkopolskiemu uchwalony miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego); uzupełnienie dat i numeru sesji (niezwłocznie po uchwaleniu planu) w tekście i na załącznikach przez Wykonawcę umożliwiające przekazanie wszystkich dokumentów do Wojewody Wielkopolskiego, a także przekazanie dokumentów w wersji elektronicznej, w tym danych przestrzennych, o których mowa w Rozdziale 5a i 5b ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz pliku w formacie .gml,
- 19) przekazanie dokumentacji dającej możliwość opublikowania uchwały uchwalającej miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego z załącznikami i uzasadnieniem w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, w terminie niezwłocznym, nie dłuższym niż 3 dni od daty uchwalenia planu,
- 20) wykonanie czynności niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego do zgodności z przepisami prawnymi, w sytuacji stwierdzenia przez Wojewodę nieważności uchwały w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (podjęcie czynności w terminie niezwłocznym),
- 21) przygotowanie zbiorów danych przestrzennych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej, Rozdziałem 5a i 5b ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawą z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne, a także przygotowanie metadanych w postaci rastrowej i wektorowej;
- 22) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania oprócz ww. dokumentów również innych dokumentów, których potrzeba wyłoni się w trakcie opracowywania przedmiotu zamówienia,
- 23) Wykonawca opracuje i przekaże Zamawiającemu materiały planistyczne oraz projekty miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w ilościach niezbędnych dla prawidłowego przeprowadzenia procedury formalno-prawnej,

- 24) Wykonawca prześle Zamawiającemu dokumentację w wersji elektronicznej (tekst w formatach .pdf oraz edytowalnych: .odt, .doc, a także załączniki graficzne w formatach .pdf, .tiff, .jpeg, .dwg, .dxf, inne formaty niezbędne do opracowania danych przestrzennych),
- 25) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy wraz z wykazem opracowań, kompletem wymaganych opinii i uzgodnień oraz pisemnym oświadczeniem, że przedmiot umowy jest wykonany zgodnie z umową i obowiązującą ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, aktualną na dzień zakończenia przedmiotu umowy, a także innymi obowiązującymi przepisami i normami, wraz z poświadczeniem, że został wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego,
- 26) Wykonawca dostarczy kopie roboczych wydruków projektu planu przed konsultacjami społecznymi,
- 27) Termin przekazania projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego do uchwalenia: do 30 września 2026 r.,
- 28) Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko i przepisami wykonawczymi,
- 29) Wykonawca, w tym osoba spełniająca wymagania art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym będzie brała udział w trakcie konsultacji społecznych projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. Wykonawca będzie brał udział w sesji Rady Gminy Gizałki oraz będzie obecny w siedzibie Zamawiającego we wskazanych terminach. Jako udział w sesji strony rozumieją m.in. udzielanie odpowiedzi na pytania radnych i udzielanie wyjaśnień,
- 30) Dokumenty określone powyżej będą przekazywane na bieżąco na adres Zamawiającego,
- 31) Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przygotowywania projektów pism, udzielających odpowiedzi na opinie lub uzgodnienia,
- 32) Wszystkie materiały kartograficzne, ewidencyjne i inne niezbędne do wykonania zamówienia Wykonawca pozyska własnym kosztem i staraniem we własnym zakresie, w przypadku, gdy nie uda ich się pozyskać Zamawiającemu z danych zgromadzonych w rejestrze publicznym,
- 33) Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia wszechstronnej pomocy Zamawiającemu w zakresie czynności formalnych, do wykonania których – z mocy prawa – obowiązany jest Wójt Gminy, zapewniając prawidłowość przebiegu procedury opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 34) Wykonawca zobowiązuje się do zebrania własnym kosztem i staraniem wszystkich materiałów i danych niezbędnych do sporządzenia przedmiotu zamówienia, a także do pozyskania we własnym zakresie pozostałych materiałów wyjściowych, nie wymienionych powyżej.

II. Wykonanie przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia opisany w pkt I wraz z wykazem opracowań, kompletem wymaganych uzgodnień oraz pisemnym oświadczeniem, że przedmiot umowy jest wykonany zgodnie z umową i obowiązującą ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, aktualną na dzień zakończenia przedmiotu umowy, a także innymi obowiązującymi przepisami i normami, wraz z poświadczeniem, że został wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego.
2. Wykonawca opracuje i prześle Zamawiającemu materiały planistyczne oraz powstałe materiały projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w ilościach niezbędnych dla prawidłowego przeprowadzenia procedury formalno-prawnej.

III. Odbiór przedmiotu zamówienia:

1. Dokumenty określone w pkt I będą przekazywane na bieżąco na adres Zamawiającego.

2. W ramach odbioru końcowego Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z pełną dokumentacją planistyczną, będącą przedmiotem umowy pisemne oświadczenie, iż dostarczona dokumentacja zostaje przekazana w stanie kompletnym, zgodnie z umową oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki wynikłe z nieprawidłowego opracowania. Przez prawidłowe opracowanie Zamawiający rozumie sporządzenie pełnej dokumentacji planistycznej wraz z kompletem wymaganych uzgodnień i opinii w rozumieniu ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
4. Zamawiający nie dokona odbioru prac wykonanych niezadowolająco pod względem jakościowym (prace wykonane niedbale i w sposób nieestetyczny lub niezgodnie z obowiązującymi przepisami).
5. Zamawiający przewiduje udział Wykonawcy, w tym osoby spełniającej wymagania ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w obsłudze wyłożenia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w trakcie konsultacji społecznych, udział w Komisjach Rady Gminy Gizałki, udział w sesjach Rady Gminy Gizałki oraz obecny będzie w siedzibie Zamawiającego we wskazanych terminach.

IV. Wynagrodzenie Wykonawcy:

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie umowy Strony będzie płatne w dwóch ratach, w następujący sposób:
 - pierwsza rata (65% wynagrodzenia, płatna po wykonaniu i uchwaleniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, przewidywany termin płatności: listopad 2026 r.),
 - druga rata: (35% wynagrodzenia płatna po stwierdzeniu przez Wojewodę zgodności z przepisami prawa miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wraz z dokumentacją prac planistycznych i opublikowaniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz dostarczenia rachunku Zamawiającemu, przewidywany termin płatności: grudzień 2026 r.).
2. Wykonawca w terminie do 30 października 2026 r. nasienie numery uchwał po sesji uchwalającej miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego oraz przekaże materiały niezbędne do przekazania do Wojewody miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wraz z dokumentacją prac planistycznych i opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego. Termin wykonania umowy ustala się na 30 listopada 2026 r.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
4. Wykonawca oświadcza, iż wskazany w ust. 2 numer rachunku jest rachunkiem bankowym wskazanym w wykazie rachunków bankowych zawartym w dokonanym przez Wykonawcę zgłoszeniu do naczelnika urzędu skarbowego lub organu właściwego na podstawie odrębnych przepisów zgodnie z przepisami określającymi zasady ewidencji i identyfikacji podatników i płatników. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego informowania Zamawiającego o zmianie tego numeru rachunku.
5. Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy, na który ma nastąpić płatność kwoty należności wynikającej z rachunków, jest rachunkiem rozliczeniowym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe.

V. Zobowiązania:

1. Wykonawca zobowiązuje się do zebrania własnym kosztem i staraniem wszystkich materiałów i danych niezbędnych do sporządzenia przedmiotu zamówienia, a także do pozyskania we własnym zakresie pozostałych materiałów wyjściowych, nie wymienionych w pkt I i pkt II.
2. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przygotowywania projektów pism, udzielających odpowiedzi na opinie lub uzgodnienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia uzgodnień z wszystkimi podmiotami właściwymi – na podstawie obowiązujących przepisów prawnych – do uzgadniania i opiniowania projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia wszechstronnej pomocy Zamawiającemu w zakresie czynności formalnych, do wykonania których – z mocy prawa – obowiązany jest Wójt Gminy,

zapewniając prawidłowość przebiegu procedury opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

5. Wykonawca obowiązany jest do przygotowania projektów pism wraz z rozdzielnikiem dot. zawiadomień, uzgodnień oraz projektów odpowiedzi na korespondencję dot. przedmiotowych opracowań.
7. Wszystkie materiały kartograficzne, ewidencyjne i inne niezbędne do wykonania zamówienia Wykonawca pozyska własnym kosztem i staraniem we własnym zakresie.
8. Wykonawca będzie uzgadniał na bieżąco z Zamawiającym w trakcie prowadzenia prac projektowych istotne wytyczne i kwestie mające wpływ na opracowanie dokumentu.
9. Zamawiający poniesie koszty techniczno-operacyjne (wysyłki zawiadomień, kosztów ogłoszeń prasowych, udostępnienia sali na zebrania i wyłożenia projektu planu w trakcie konsultacji społecznych, a także koszty posiedzenia pozostałych członków Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej) związane z realizacją umowy.

VI. Prawa autorskie:

1. Z chwilą wykonania przez Wykonawcę prac składających się na przedmiot zamówienia prawa autorskiego, w tym w szczególności poszczególnych elementów dokumentacji projektowej sporządzonych przez Wykonawcę, na Zamawiającego przechodzi na zasadzie wyłączności całość majątkowych praw autorskich do wykonanej dokumentacji projektowej, obejmujących prawo do wielokrotnego, nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania, eksploatacji i rozporządzania dokumentacją projektową w dowolny sposób. W przypadku jednak, gdy z jakichkolwiek przyczyn nastąpi przerwanie wykonywania umowy z winy Wykonawcy, na Zamawiającego przechodzi na zasadzie wyłączności całość autorskich praw majątkowych do przekazanych Zamawiającemu części dokumentacji projektowej, niezależnie od dokonania zapłaty przez Zamawiającego.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych związane bezpośrednio z przedmiotem i celem umowy obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - a) utrwalanie i zwielokrotnianie dokumentacji projektowej w całości lub we fragmentach bez żadnych ograniczeń ilościowych za pomocą dowolnej dostępnej obecnie lub w przyszłości techniki, w tym drukarskiej, reprograficznej, cyfrowej, elektronicznej, w pamięci komputera i w sieciach multimedialnych,
 - b) rozpowszechniania dokumentacji projektowej w całości lub we fragmentach bez żadnych ograniczeń, używania i wykorzystania dokumentacji w całości lub w części, w szczególności na potrzeby sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, sporządzenia wypisów i wyrysów oraz zaświadczeń z tego planu, zamieszczenia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego i miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w Biuletynie i Informacji Publicznej Gminy Gizalki, Rejestrze Urbanistycznym, w portalu mapowym gizalki.e-mapa.net oraz wymaganych prawem metadanych dla zbiorów i usług, a także geoportalach powiatowych i krajowych.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu wyłącznego prawa do wykonywania oraz zezwalania osobom trzecim na wykonywanie autorskich praw zależnych do dokumentacji projektowej na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 2 niniejszego punktu, w tym w szczególności dokonywania zmian w sporządzonym projekcie.
4. Wykonawca oświadcza, że dokumentacja projektowa wykonana w ramach umowy nie jest i nie będzie obciążona jakimikolwiek wadami prawnymi lub fizycznymi, uniemożliwiającymi przeniesienie autorskich praw majątkowych na Zamawiającego oraz swobodne korzystanie w zakresie tych praw przez Zamawiającego na zasadzie wyłączności.
5. Zamawiający ma prawo do przenoszenia nabytych autorskich praw majątkowych do dokumentacji projektowej, na rzecz osób trzecich bez konieczności uzyskiwania dodatkowej zgody Wykonawcy. Powyższe prawo obejmuje prawo zezwalania nabywcom autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy na wykonywanie autorskich praw zależnych do tego przedmiotu.
6. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania autorskich praw osobistych do dokumentacji projektowej i zezwala Zamawiającemu na ich wykonywanie w jego imieniu.
7. W razie naruszenia jakiegokolwiek zobowiązania z niniejszego paragrafu przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto, wskazanego w pkt IV ust. 1 za każde naruszenie, w terminie 7 dni od dnia doręczenia

wezwania do jej zapłaty. Zastrzeżenie kary umownej nie wyłącza uprawnienia do dochodzenia odszkodowania do wysokości poniesionej szkody.

8. Zapisy niniejszego paragrafu pozostają w mocy również w sytuacji, w której dojdzie do częściowego odstąpienia od umowy, bądź do częściowego wygaśnięcia lub rozwiązania umowy z jakiegokolwiek przyczyny, w stosunku do tej części przedmiotu umowy, która została już wykonana przez Wykonawcę, nawet jeśli nie została jeszcze przekazana Zamawiającemu; w szczególności Wykonawca wyraża także zgodę na wykonywanie czynności związanych z nadzorami autorskimi w sytuacji wykonywania ich przez inny niż Wykonawca podmiot.
9. Strony umowy postanawiają, iż zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy stanowi jednocześnie zapłatę wynagrodzenia z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych.

VII. Przerwanie umowy i kary umowne:

1. Ustala się kary umowne w następujących przypadkach (z zastrzeżeniem pkt VI ust. 7):
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w razie odstąpienia od umowy lub jej części przez Zamawiającego lub Wykonawcę wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 50 % wynagrodzenia umownego brutto,
 - 2) w przypadku opóźnienia w wykonaniu prac określonych w umowie lub opóźnieniu w usunięciu wad opracowania Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1,0 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia po upływie terminu określonego umową, przy czym łączna wysokość kary umownej z tego tytułu nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w umowie.
2. Zamawiający zastrzega możliwość potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na podstawie przepisów kodeksu cywilnego odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. W razie rozwiązania umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, wysokość należności za wykonaną pracę strony ustalą na podstawie protokołu zaawansowania prac, które będzie podstawą do wystawienia rachunku dla Zamawiającego.
5. W przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy wynoszącej 30 dni Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy w trybie natychmiastowym wraz z naliczeniem kary w wysokości, o której mowa w pkt VII ust. 1 pkt 1.
6. Kara umowna staje się wymagalna po upływie 7 dni od dnia doręczenia drugiej Stronie wezwania do jej zapłaty.
7. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - a) Wykonawca nie rozpoczął prac objętych przedmiotem umowy bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał je i nie kontynuuje ich pomimo wezwań Zamawiającego. Odstąpienie w takich przypadkach może nastąpić w terminie 7 dni po bezskutecznym upływie terminu określonego w wezwaniu do rozpoczęcia lub wznowienia prac;
 - b) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie było można przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tych przypadkach może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
 - c) opóźnienie Wykonawcy w przekazaniu przedmiotu umowy przekroczy okres co najmniej czternastu dni – odstąpienie od umowy w tych przypadkach może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - d) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub wykonaniem przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał go ukończyć w terminie określonym w umowie – odstąpienie od umowy w tych przypadkach może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - e) rozwiązano przedsiębiorstwo Wykonawcy bądź wydano nakaz zajęcia jego majątku. Odstąpienie w takim przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o rozwiązaniu spółki lub zajęciu majątku Wykonawcy;

- f) Wykonawca realizuje przedmiot umowy wadliwie albo w sposób niezgodny z niniejszą umową lub wskazaniami Zamawiającego. Odstąpienie w takim przypadku może nastąpić w terminie 5 dni po bezskutecznym upływie terminu określonego w wezwaniu Wykonawcy do realizacji w sposób prawidłowy przedmiotu umowy.
8. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie od umowy nastąpi ze skutkiem na dzień odstąpienia.
9. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
- 1) w terminie siedmiu dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji usług w toku według stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę zobowiązany jest do dokonania odbioru usług przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za części usług, która została wykonana do dnia odstąpienia. W innych przypadkach wynagrodzenie Wykonawcy nie przysługuje.

VIII. Wady:

1. W przypadku stwierdzenia wad opracowania Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin do ich nieodpłatnego usunięcia, nie dłuższy jednak niż 14 dni.
2. Wady opracowania winny być zgłoszone Wykonawcy na piśmie w terminie 14 dni od ich ujawnienia.
3. Strony zobowiązują się do współdziałania przy wykonaniu niniejszej umowy i wspólnego usuwania mogących powstać obiektywnych trudności.

IX. Zastosowanie przepisów prawa:

W sprawach nieuregulowanych po zawarciu umowy zastosowanie będą miały wyłącznie przepisy prawa polskiego, w tym w szczególności ustawy z 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz Kodeksu cywilnego.

X. Postanowienia końcowe:

1. Wszelkie zmiany umowy będą wymagały zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory lub roszczenia wynikłe z tytułu realizacji zawartej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie, a w razie nie dojścia do porozumienia spory będą rozstrzygane przez właściwy miejscowo Sąd dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelka korespondencja związana z zawartą umową kierowana będzie na adres Zamawiającego i Wykonawcy.
4. Umowa została zawarta w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

XI. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę wraz z podpisaną klauzulą informacyjną należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Oferta powinna zawierać: nazwę i adres wykonawcy, cenę netto, brutto, podatek VAT. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia określonego w rozeznaniu cenowym, w tym także ewentualne koszty zakupu map. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni od dnia zakończenia upływu terminu do składania ofert.

XII. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę wraz z podpisaną klauzulą informacyjną należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Gizalki, ul. Kaliska 28, 63–308 Gizalki w nieprzekraczalnym terminie do dnia 10.02.2026 r. do godz. 12.00, w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zatytułowana: „Oferta na sporządzenie

projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla wybranych terenów położonych w obrębach geodezyjnych Orlina Duża i Orlina Mała. Nie otwierać przed 10.02.2026 r., przed godz. 12.00”. Decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy Gizalki.

XIII. Postanowienia ogólne:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia bez wyboru oferty.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji warunków objętych odpowiedzią na zapytanie ofertowe poprzez zaproszenie do bezpośredniej rozmowy w siedzibie Zamawiającego.
3. Złożenie ofert nie jest wiążące dla Zamawiającego.
4. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Gminy Gizalki z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia oferty na to zapytanie.

XIV. Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Formularz ofertowy.
2. Klauzula informacyjna.
3. Mapa.

Wójt

Robert Łoza

Otrzymują:

1. <https://bip.gizalki.pl>
2. aa(MCz.)