

DYREKTOR GMINNEGO ŻŁOBKA W GIZAŁKACH

ogłasza nabór na stanowisko opiekuna w żłobku

Forma zatrudnienia: Umowa o pracę w wymiarze 1/1 etatu.

Miejsce pracy: Gminny Żłobek w Gizałkach, ul. Szkolna 29, 63-308 Gizałki.

I. Do naboru może przystąpić osoba, która spełnia następujące kryteria:

Zgodnie z art. 16 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798) opiekunem w żłobku lub klubie dziecięcym może być osoba, która posiada:

1. Posiadanie kwalifikacji dla opiekuna/opiekunki w żłobku, tj.:
 - 1) posiadanie kwalifikacji: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego lub
 - 2) ukończone studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza lub
 - 3) odbycie nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiadanie co najmniej wykształcenia:
 - a) wyższego na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem, i odbyła 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności lub
 - b) średnie lub średnie branżowe oraz:
 - co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 lub
 - przed zatrudnieniem jako opiekun w żłobku lub w klubie dziecięcym odbyła 280-godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna.
2. Obywatelstwo polskie.
3. Nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.
4. Daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi.

5. Nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została zawieszona ani ograniczona.
6. Wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.
7. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
8. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.
9. Nieposzlakowaną opinię.

Żłobek Gminny w Gizawkach zapewnia, że żadna osoba przystępująca do naboru nie będzie traktowana w sposób odmienny (dyskryminowana) ze względu na swoją płeć, rasę, kolor skóry, orientację seksualną lub niepełnosprawność.

II. WYMAGANIA DODATKOWE:

1. Znajomość przepisów ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, przepisów BHP o przeciwpożarowych, rozporządzenia w sprawie ochrony danych osobowych.
2. Znajomość podstaw pielęgnacji małego dziecka.
3. Zdolności manualne, plastyczne, muzyczne.
4. Znajomości metod pracy z dzieckiem w żłobku.
5. Bardzo dobry kontakt z dziećmi.
6. Odpowiedzialność, komunikatywność, kreatywność, cierpliwość.
7. Umiejętność radzenia sobie ze stresem i rozwiązywania problemów.
8. Umiejętność pracy w grupie.
9. Aktualnych badań sanitarno- epidemiologicznych.
10. Wysokiej kultury osobistej

III. ZAKRES OBOWIĄZKÓW:

1. Dbanie o bezpieczeństwo dzieci;
2. Zaspokajanie potrzeb dzieci i ich usamodzielnianie zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
3. Wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych oraz wspomaganie rozwoju dzieci;

4. Sprawowanie opieki nad dziećmi od 20 tygodnia życia do lat 3;
5. Wykonywanie codziennych czynności w zakresie karmienia, mycia, układania do snu oraz czynnościach higienicznych, ubierania, rozbierania;
6. Opracowanie i realizacja programu edukacyjnego, planu tygodniowego i miesięcznego pracy z grupą, znajomość zasad i metod pracy;
7. Realizacja programu wychowawczego poprzez różnorodność prowadzonych zajęć;
8. Przygotowywanie pomocy do zajęć i dekoracji pomieszczeń;
9. Utrzymanie w należytym stanie i czystości sprzętu, zabawek, bielizny dziecięcej;
10. Przygotowywanie dzieci do uczestnictwa w imprezach okolicznościowych;
11. Dbłość o estetyczny wygląd pomieszczeń grupy;
12. Organizowanie dzieciom wypoczynku na świeżym powietrzu: werandowanie, spacer, zabawy na placu zabaw;
13. Dbłość o wyposażenie;
14. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych;
15. Współpraca z rodzicami lub opiekunami prawnymi dziecka w realizacji działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej;
16. Systematyczne prowadzenie wymaganej dokumentacji;
17. Budowanie pozytywnego wizerunku żłobka oraz realizacja jego wizji i misji, a także standardów opieki w żłobku.
18. Kształtowanie pozytywnych nawyków u dziecka.
19. Zapobieganie chorobom dziecka.
20. Udzielanie pierwszej pomocy w przypadku zagrożenia życia dziecka.
21. Zgłaszanie niepokojących objawów u dzieci.
22. Przygotowanie, organizacja i prowadzenie zajęć edukacyjnych i stymulujących rozwój dzieci.
23. Sprzątanie doraźne w nagłych wypadkach.
24. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora Żłobka.

IV. INFORMACJA O WARUNKACH PRACY:

1. Praca z dziećmi.
2. Pracownik na w/w stanowisku nie jest narażony na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy.
3. Miejsce pracy: Gminny Żłobek w Gizałkach, ul. Szkolna 29, 63-308 Gizałki

4. Wymiar czasu pracy: 1/1 etat.
5. Wynagrodzenie na podstawie obowiązującego Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wynagrodzenia pracowników samorządowych. Jednakże wynagrodzenie zasadnicze pracownika wynosić będzie nie mniej niż 4870,00 zł brutto. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wynosił poniżej 6%.

V. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:

- 1) List motywacyjny
- 2) Życiorys (curriculum vitae) wraz z opisem przebiegu pracy zawodowej, ze szczególnym uwzględnieniem doświadczenia w pracy z dziećmi, danymi teleadresowymi.
- 3) Kopie dokumentów potwierdzające wymagane wykształcenie.
- 4) Kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe.
- 5) Kwestionariusz osobowy.
- 6) Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub oświadczenie, że osoba ubiegająca się o stanowisko jest obywatelem Unii Europejskiej, bądź obywatelem innych państw, któremu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli posiada znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej.
- 7) Oświadczenie o nieposzlakowanej opinii.
- 8) Podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnej oraz korzystania z pełni praw publicznych.
- 9) Podpisanie oświadczenia, że kandydat nie jest i nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 10) Podpisane oświadczenie, że kandydat nie był i nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza nie została mu zawieszona ani ograniczona.
- 11) Podpisane oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.

- 12) Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska opiekuna dziecięcego.
- 13) Poświadczenie dawania rękojmi należytego sprawowania opieki nad dziećmi.
- 14) Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.
- 15) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
- 16) W przypadku, gdy kandydatem jest osoba niepełnosprawna – kopia dokumentów potwierdzających niepełnosprawność.
- 17) Mile widziana książeczka do celów sanitarno-epidemiologicznych.

Wszystkie oświadczenia, list motywacyjny oraz życiorys należy własnoręcznie podpisać. Kserokopie składanych dokumentów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata.

Kandydaci proszeni są o podanie danych kontaktowych.

VI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Dokumenty należy składać osobiście w Gminnym Żłobku w Gizałkach, ul. Szkolna 29, 63-308 Gizałki w godzinach od 8.00 do 15.00 w terminie **do 12 marca 2026 r.** w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Nabór na opiekuna w żłobku”

VII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Aplikacje, które wpłyną do Gminnego Żłobka w Gizałkach po upływie wskazanego terminu nie będą rozpatrywane.
2. O terminie i miejscu postępowania naboru uczestnicy zostaną zawiadomieni pisemnie lub telefonicznie.
3. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Gizałki.
4. Wybrany w wyniku rekrutacji kandydat będzie zobowiązany do przedstawienia aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Kartoteki Karnej Krajowego Rejestru Karnego.

Dyrektor Gminnego Żłobka w Gizałkach
Marzena Sójka