

Gizałki, dn. 13.05.2026 r.

Znak sprawy: RO.271.5.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

Szanowni Państwo,

zapraszam zainteresowanych Wykonawców do złożenia oferty na wykonanie zadania pn.:

„Organizacja kolonii letnich dla uczniów szkół podstawowych z terenu gminy Gizałki wraz z programem profilaktycznym”

Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Gizałki

ul. Kaliska 28, 63-308 Gizałki,

tel. 62 741 15 17, fax. 62 741 11 95

NIP 608-010-16-33

REGON 250855110

e-mail: ug@gizalki.pl

adres strony internetowej: www.gizalki.pl

Rozdział II. Opis przedmiotu zamówienia

Miejsce: miejscowość nadmorska położona w województwach pomorskim lub zachodniopomorskim

Termin planowanych kolonii: 7 dni (6 nocy) w terminie od 24.07.2026 r. do 07.08.2026 r.

Uczestnicy: 40 uczniów klas IV-VIII ze szkół podstawowych z terenu gminy Gizałki.

Wyżywienie: 4 posiłki dziennie: śniadanie, obiad, podwieczerek, kolacja. W dniu przyjazdu obiadokolacja, w dniu wyjazdu śniadanie i suchy prowiant na drogę powrotną adekwatny do czasu trwania podróży. Podczas pobytu na kolonii uczestnicy wypoczynku muszą mieć stały dostęp do napojów. Posiłki mają być urozmaicone, odpowiadające normom żywienia opracowanym przez Instytut Żywności i Żywienia zarówno pod względem ilości, jak i jakości oraz wartości odżywczych, bogate w witaminy, duża ilość owoców i warzyw.

Zakwaterowanie: obiekt murowany o dobrym standardzie zlokalizowany maksymalnie 850 metrów do plaży strzeżonej. Pokoje 3-5 osobowe z łazienkami w pokojach. Pokoje muszą być czyste i o wysokim standardzie estetyki. Każdy pokój powinien być wyposażony w łóżka 1- osobowe (nie dopuszcza się używania dostawek), szafy, szafki, półki, wieszaki i inne sprzęty w ilości umożliwiającej rozpakowanie bagażu przez każde dziecko oraz stół i krzesła w liczbie odpowiadającej liczbie zakwaterowanych. Wymaga się, aby pokoje były z pełnym węzłem sanitarnym, a ciepła woda powinna być dostępna przez 24 godziny na dobę. Obiekt kolonijny powinien być ogrodzony i posiadać co najmniej boisko, teren rekreacyjny, świetlicę do zajęć i stołówkę. Zamawiający wymaga, aby wszelkie znajdujące się w ośrodku wypoczynkowym atrakcje oraz dostęp do internetu były dostępne nieodpłatnie dla uczestników. Kwaterowanie uczestników kolonii musi uwzględniać wskazania rodziców z kim, dziecko winno przebywać w pokoju. Zakwaterowanie wszystkich uczestników kolonii i kadry wychowawców winno być na tym samym piętrze.

Transport: autokar z klimatyzacją, sprawny technicznie po kontroli diagnostycznej. Przejazd w obie strony, wyjazd do miejsca docelowego z miejscowości Gizałki, ul. Kaliska 25, 63-308 Gizałki w godzinach porannych.

Program kolonii: realizacja programu profilaktyki uzależnień (dołączenie programu profilaktycznego do formularza ofertowego) oraz programu turystyczno-kulturalnego, w tym: co najmniej 2 wycieczki autokarowe całodzienne wraz z zapewnieniem biletów wstępu oraz innych opłat; co najmniej 2 wycieczki krajoznawcze kilkugodzinne z możliwością wejścia na latarnię morską i pobytem w porcie, wycieczki piesze, pobyt na plaży i kąpiel w morzu pod opieką ratownika, ognisko, dyskoteki, konkursy oraz inne atrakcje dla młodzieży szkolnej.

Inne wymogi dla organizatora:

1. Zgłoszenie wypoczynku do Kuratorium Oświaty.
2. Zapewnienie opieki medycznej, przewodnika, ratownika z odpowiednimi kwalifikacjami i kierownika kolonii.
3. Ubezpieczenie NNW – 10 000 PLN.
4. Zapewnienie opieki wykwalifikowanej kadry pedagogicznej z możliwością zatrudnienia przez organizatora wskazanej kadry pedagogicznej przez Zamawiającego.
5. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą w zakresie organizacji wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej z programem profilaktycznym.
6. Dyplomy dla uczestników wraz z pamiątkowym zdjęciem grupy.
7. Przygotowanie pisemnego sprawozdania z realizacji wypoczynku przez organizatora. W ramach zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania za pośrednictwem poczty elektronicznej 2 relacji opisowych z pobytu dzieci na kolonii, do których dołączy zdjęcia (każdorazowo w ilości nie mniej niż 10).
8. Na podstawie ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2026 poz. 110) spełniać wymogi posiadania opracowanych standardów ochrony małoletnich oraz posiadania aktualnych zaświadczeń kierowników i wychowawców kolonii o niekaralności na tle seksualnym z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
9. Spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1548),
10. Nie podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 514),
11. Zamawiający zastrzega sobie osobistą weryfikację standardu ośrodka
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia liczby uczestników kolonii (+/-5 uczestników), przy czym ostateczna wysokość wynagrodzenia zostanie ustalona na podstawie faktycznej liczby uczestniczących w kolonii. Wartością zamówienia będzie iloczyn liczby osób faktycznie uczestniczących w wypoczynku i podanej przez Wykonawcę ceny organizacji kolonii dla 1 osoby brutto.
13. Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań

minimalnych będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia.

Rozdział III. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: **7 dni (6 nocy) w terminie od 24.07.2026 r. do 07.08.2026 r.**

Rozdział IV. Kryterium wyboru oferty

Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się kryterium: **cena 100%**.

1. Każdy składający ofertę może zaproponować tylko jedną cenę uwzględniającą koszt dla 40 uczestników.
Cenę należy podać, jako całkowitą wartość przedmiotu zamówienia: cena netto, podatek VAT (stawka, kwota), cena brutto przy wskazaniu dodatkowo ceny jednostkowej jednego uczestnika w kwocie brutto.
2. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert, które spełnią wszystkie wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym.
3. Ze złożonej oferty muszą wynikać wszystkie wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia. Oferty niekompletne lub niespełniające wszystkich wymogów nie będą rozpatrywane.
4. Wymagania jakie musi spełniać wykonawca:
 - 1) posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 2) posiadać niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 3) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 4) spełniać wymogi określone w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t. j. Dz. U. z 2026 poz. 110) dotyczące posiadania opracowanych standardów ochrony małoletnich oraz posiadania aktualnych zaświadczeń kierowników i wychowawców kolonii o niekaralności na tle seksualnym z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.,
 - 5) spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz.1548),
 - 6) nie podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 514).
5. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia lub zwiększenia liczby uczestników kolonii. (+/- 5 uczestników).

Rozdział V. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, (jakie mają dostarczyć Wykonawcy) w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. Formularz ofertowy wraz z oświadczeniem o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór formularza ofertowego stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).
2. Program profilaktyczno – terapeutyczny.
3. Program kolonii przygotowany na poszczególne dni ze wskazaniem przewidzianych atrakcji dla dzieci oraz wycieczek autokarowych.
4. Zamawiający zastrzega sobie, że od wybranego wykonawcy będzie dodatkowo żądał zaświadczenia o zgłoszeniu wypoczynku letniego dzieci i młodzieży w 2026 roku, oświadczenia o posiadaniu polisy ubezpieczeniowej oraz wykaz kadry przewidzianej do realizacji niniejszego zamówienia z podaniem wykształcenia, stażu pracy oraz kwalifikacje do prowadzenia zajęć.

Dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Rozdział VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą drogą elektroniczną: e-mail: ug@gizalki.pl.
2. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
3. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania każdego oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji przekazanej drogą elektroniczną.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
5. Zamawiający na żądanie Wykonawcy potwierdzi drogą elektroniczną fakt otrzymania korespondencji.
6. Osobą uprawnioną do kontaktów z oferentami jest: Aleksandra Matysiak, Podinspektor ds. oświaty, tel. 62 741 15 17.

Rozdział VII. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert tj. **z dniem 22.05.2026 r.**

Rozdział VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Ofertę wykonania należy sporządzić na druku stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wszystkie jego oferty zostaną odrzucone z postępowania.
4. **Ofertę składa się:** w formie pisemnej (papierowej) lub elektronicznej w formie skanów podpisanych dokumentów lub w postaci elektronicznej: opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Wszystkie strony oferty i załączników zawierające jakkolwiek treść muszą być podpisane lub parafowane przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawiciela Wykonawcy upoważnionego do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
6. Pełnomocnictwo (wyłącznie oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub notariusza) winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
7. Wszystkie poprawki lub zmiany w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone własnoręcznym podpisem osoby podpisującej ofertę.
8. Wykonawcy są zobowiązani przedstawić ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
9. Oferta musi zawierać:
 - 1) Formularz ofertowy wraz z oświadczeniem o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór formularza ofertowego stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego),
 - 2) Program profilaktyczno – terapeutyczny,
 - 3) Program kolonii przygotowany na poszczególne dni ze wskazaniem przewidzianych atrakcji dla dzieci oraz wycieczek autokarowych,
 - 4) Pełnomocnictwo do reprezentacji (jeżeli dotyczy).
10. Dla uznania ważności, oferta musi zawierać wszystkie wymagane w zapytaniu aktualne dokumenty. Wymagane dokumenty należy przedłożyć w formie oryginałów albo kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez osobę podpisującą ofertę. Potwierdzenie to powinno zawierać: datę oraz pieczęć i podpis osoby podpisującej ofertę.
11. Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim (maszynopis, wydruk komputerowy, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem). Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Oferta składana w formie pisemnej (papierowej) powinna być umieszczona w zamkniętym opakowaniu oznaczonym nazwą oferenta oraz opisana w sposób następujący:

.....
(nazwa, pieczęć i dokładny adres Wykonawcy)

Urząd Gminy Gizalki
ul. Kaliska 28
63-308 Gizalki

OFERTA NA ZADANIE:

„Organizacja kolonii letnich dla uczniów szkół podstawowych z terenu gminy Gizalki wraz z programem profilaktycznym”

14. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: "ZMIANA". Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert.
15. Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia postępowania w sprawie wyboru Wykonawcy bez wyboru żadnej z ofert.
16. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych na realizację powyższego przedmiotu zamówienia.
17. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego. W takim przypadku Wykonawcy zostaną poinformowani o dokonanej zmianie treści oraz terminie składania ofert.
18. W zakresie nieuregulowanym w powyższym postępowaniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

Rozdział IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać **do dnia 22.05.2026 r. do godz. 10⁰⁰** – decyduje data i godzina wpływu do Zamawiającego

- 1) w Sekretariacie Urzędu Gminy Gizalki, ul. Kaliska 28, 63-308 Gizalki, lub
- 2) na adres email: **ug@gizalki.pl** (w formie skanów podpisanych dokumentów), lub
- 3) na adresu e-PUAP: **/4uig1a6t0o/skrytka** lub **/4uig1a6t0o/SkrytkaESP**, lub
- 4) na adres e-doręczenia: **AE:PL-92279-99265-GECFR-25**

Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert. Wynik postępowania zostanie podany do publicznej wiadomości oraz przekazany oferentom po dokonaniu wyłonienia dostawcy. Oferty złożone po terminie, nie będą rozpatrywane.

Rozdział X. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Wykonawca sporządzi ofertę na bazie określonego w zapytaniu ofertowym zakresu przedmiotu zamówienia podając cenę ofertową (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) za wykonanie całości zamówienia ze wskazaniem ceny jednostkowej na jednego uczestnika kolonii.

2. Cena ofertowa zamówienia powinna uwzględniać wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę przy realizacji przedmiotowego zamówienia tj. paliwo, wynagrodzenia pracowników, koszty uruchomienia taboru zastępczego w przypadku wystąpienia awarii pojazdu obsługującego trasę przejazdu i inne koszty związane w przedmiotem zamówienia określone w II rozdziale niniejszego zapytania.

Rozdział XI. Klauzula informacyjna z art. 13 i 14 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej RODO, informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Urząd Gminy Gizałki, reprezentowany przez Wójta Gminy, z siedzibą: ul. Kaliska 28, 63-308 Gizałki.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym mogą się Państwo kontaktować telefonicznie 531 641 425, lub za pomocą e - mail: inspektor@osdidk.pl.
3. Dane osobowe Państwa będą przetwarzane w realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego w szczególności rejestracji składanych ofert, rozpatrywania złożonych ofert, wyboru dostawcy/wykonawcy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych; w celu przygotowania i podpisania umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia – jeżeli taka zostanie z Państwem zawarta - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO; w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
4. Z uwagi na konieczność zapewnienia odpowiedniej organizacji działalności Urzędu Gminy Gizałki, Państwa dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców współpracujących, w tym: dostawcom usług technicznych, organizacyjnych i prawnych, umożliwiającym prawidłowe zarządzanie oraz realizację zadań statutowych i ustawowych. Dane te powierzane są na podstawie i zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Okres, przez który Państwa dane osobowe będą przechowywane – zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz przepisami rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Posiadają Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo żądania dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
7. Nie przysługuje Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jesteście Państwo zobowiązani do ich podania; w przypadku niepodania danych osobowych niemożliwe będzie dokonanie wyboru oferty oraz podpisanie umowy na realizację zadania publicznego.
 9. Jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO, posiadają Państwo prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych - Prezesa adres ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl. tel.: 225310301.
 10. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również nie będą wykorzystywane do profilowania.
 11. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Kierownik Zamawiającego
Wójt Gminy Gizałki
/-/ Robert Łoza

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Formularz ofertowy wraz z oświadczeniem o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
2. Projekt umowy

Wszystkie załączniki do niniejszego zapytania ofertowego stanowią jego integralną część.