Załącznik
do Uchwały Rady Gminy Gizałki
nr …….
z dnia ……

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY GIZAŁKI Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2027 ROK

I. Wstęp

Priorytetowym zadaniem władz samorządowych Gminy Gizałki jest rozwój gminy oraz jak najlepsze zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty, którą tworzą jej mieszkańcy. Realizacja tych zadań będzie pełniejsza i skuteczniejsza jeżeli wykorzystane zastaną wszelkie zasoby aktywności społeczeństwa, w tym w szczególności potencjał organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie gminy.

II. Postanowienia ogólne

1. Program określa formy, zasady oraz zakres współpracy organów samorządowych Gminy Gizałki z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność statutową w zakresie odpowiadającym zadaniom ustawowym samorządu gminnego.
2. Ilekroć w programie jest mowa o:
   1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
   2) działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 ustawy,
   3) podmiotach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
   4) zadaniach publicznych – rozumie się przez to zadania określone w art. 4 ust. 1 ustawy,
   5) programie – rozumie się przez to „Program współpracy Gminy Gizałki z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2027 rok”.

III. Cel główny i cele szczegółowe

1. Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego poprzez rozwój zakresu i form ich współpracy.
2. Celami szczegółowymi programu są:
   1) prowadzenie efektywniejszych działań w zakresie poprawy jakości życia poprzez zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,
   2) umacnianie świadomości społecznej, poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenia, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję,
   3) aktywizacja lokalnej społeczności,
   4) integracja organizacji lokalnych obejmujących swym zakresem działania sferę zadań publicznych,
   5) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
   6) realizacja zapisów Strategii Rozwoju Gminy Gizałki na lata 2025-2034.

IV. Zasady współpracy

Współpraca Gminy Gizałki z podmiotami odbywa się na zasadach:

1) pomocniczości – oznacza to wspieranie podmiotów oraz umożliwienie im realizacji zadań publicznych, a podmioty zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
2) suwerenności stron – zagwarantowanie niezależności, równości oraz autonomii podmiotów w granicach przyznanych przez prawo,
3) partnerstwa – podejmowanie działań we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, rzetelności i zaufaniu oraz uznaniu równorzędności stron,
4) efektywności – realizowanie planowanych działań i dążenie do osiągania wspólnie określonych celów, podnoszenie efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych,
5) uczciwej konkurencji i jawności – podejmowanie działań opierających się na równych dla wszystkich stron i obiektywnych kryteriach, zasadach oraz prowadzenie działań (w szczególności dotyczących zlecania zadań publicznych) w sposób transparentny i przejrzysty.

V. Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy Gminy Gizałki i organizacji pozarządowych jest wspólne wykonywanie zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy w celu zaspokajania istniejących potrzeb społecznych mieszkańców.

VI. Formy współpracy

1. Współpraca Gminy Gizałki z podmiotami może odbywać się w szczególności w następujących formach:
   1) zlecania podmiotom programu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie poprzez:
      - powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
      - wspieranie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
   2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności oraz współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków,
   3) konsultowania z podmiotami programu, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
   4) koordynowania i wspierania wymiany doświadczeń.
2. Inne formy współpracy mogą obejmować:
   1) pomoc i wsparcie w nawiązaniu kontaktów z partnerami o podobnej działalności w gminach partnerskich gminy,
   2) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych niż budżet gminy źródeł finansowania, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej,
   3) doradztwo i udzielanie pomocy merytorycznej, a także wymiana doświadczeń i dobrych praktyk.

VII. Priorytetowe zadania publiczne

Ustala się następujące zadania jako priorytetowe realizowane w ramach programu:

1) w zakresie ochrony i promocji zdrowia oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
2) w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

VIII. Okres realizacji programu

Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2027 roku do 31 grudnia 2027 roku.

IX. Sposób realizacji programu

1. Program dotyczy podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Gizałki lub dla jej mieszkańców, bez względu na siedzibę podmiotu.
2. Zlecanie realizacji zadań publicznych odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.
3. Zlecanie realizacji zadania może mieć formę:
   1) powierzenia wykonania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
   2) wsparcia takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
4. Dotacje, o których mowa w ustawie nie mogą być wykorzystywane na:
   1) budowę i zakup budynków, zakup gruntów oraz działalność gospodarczą,
   2) pokrycie kosztów prowadzenia biura podmiotów, w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników – poza zakresem realizacji zadania publicznego,
   3) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć i refundację kosztów.
5. Konkursy dotyczące realizacji zadań ogłasza Wójt Gminy Gizałki na podstawie rozeznania potrzeb lokalnych lub na wniosek podmiotów.
6. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia o konkursie.
7. Ogłoszenia o konkursach ofert jak również o ich wynikach z podaniem nazwy oferenta, nazwy zadania oraz wysokości przyznanych środków zamieszcza się w BIP, na stronie internetowej Urzędu Gminy Gizałki www.gizalki.pl oraz na tablicy ogłoszeń Gminy Gizałki.
8. Na podstawie oferty podmiotu Wójt Gminy z pominięciem otwartego konkursu może zlecić realizację zadania publicznego w trybie art. 19a ustawy.
9. Podmioty realizujące zlecone zadania są zobowiązane do:
   1) informowania społeczeństwa stosownie do charakteru zadania (materiały informacyjne, tablica lub baner, wydane publikacje) o fakcie finansowania lub dofinansowania jego realizacji przez Gminę Gizałki,
   2) przekazywania informacji o przebiegu imprez wraz z materiałami zdjęciowymi do Urzędu Gminy Gizałki.

X. Wysokość środków planowanych na realizację programu

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych programem określi uchwała budżetowa Rady Gminy Gizałki na 2027 rok. Wysokość środków planowanych na realizację Programu to 60 000,00 zł. Kwota ta może ulec zmianie po przyjęciu budżetu Gminy Gizałki na 2027 rok.

XI. Sposób oceny realizacji Programu

1. W imieniu Wójta Gminy Gizałki kontrolę merytoryczną i finansową oraz ocenę realizacji przez podmioty zleconych zadań publicznych stosownie do art. 17 ustawy przeprowadza Referat Finansowy.
2. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi Urzędu Gminy w Gizałkach, zarówno w siedzibach podmiotów, którym zlecono realizację zadań publicznych jak i w miejscach realizacji zadań.
3. Uwagi, opinie, wnioski i propozycję dotyczące realizacji programu mogą być zgłaszane Wójtowi Gminy Gizałki celem wykorzystania ich dla usprawnienia bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
4. Do corocznej oceny realizacji programu zostaną przyjęte następujące wskaźniki:
   1) liczba podmiotów wyrażająca wolę podjęcia współpracy z Gminą Gizałki przy realizacji zadań publicznych na rzecz lokalnej społeczności,
   2) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
   3) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
   4) liczba zawartych umów na powierzenie i wsparcie realizacji zadań publicznych,
   5) liczba umów zerwanych lub unieważnionych,
   6) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy Gizałki na realizację przez podmioty zadań publicznych,
   7) inne dane ilościowe pozwalające ocenić stopień realizacji programu.
5. Wójt Gminy Gizałki przedłoży Radzie Gminy w Gizałkach oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji programu za rok poprzedni w terminie do dnia 31 maja następnego roku.

XII. Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

1. Projekt programu współpracy przygotowuje wyznaczony pracownik.
2. Projekt zamieszczany jest w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy Gizałki www.gizalki.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Gizałki.

3. Po przeprowadzeniu konsultacji społecznych w sposób określony w uchwale nr XL/242/2014 Rady Gminy Gizałki z dnia 11 czerwca 2014 r., Wójt Gminy Gizałki przedkłada projekt programu Radzie Gminy Gizałki.

XIII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. W celu opiniowania złożonych przez podmioty ofert Wójt Gminy Gizałki powołuje zarządzeniem komisję konkursową.
2. Komisja konkursowa dokonuje oceny złożonych ofert w terminie i według kryteriów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
3. Z przeprowadzonej oceny ofert komisja konkursowa sporządza protokół i przekazuje Wójtowi Gminy Gizałki.
4. Decyzję o wynikach otwartego konkursu ofert podejmuje Wójt Gminy Gizałki po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.