

ZARZĄDZENIE NR 6/2021

WÓJTA GMINY GIZAŁKI

z dnia 1 lutego 2021 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Gizałkach

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.), w związku z art. 15 ust. 1 oraz 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194) oraz § 14 i § 15 Statutu Gminnego Centrum Kultury w Gizałkach przyjętego Uchwałą Rady Gminy Gizałki nr XI/47/2015 z dn. 21 października 2015 r., zmienionego Uchwałą nr XV/119/2020 Rady Gminy Gizałki z dnia 25 maja 2020 r., zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Gizałkach (zwanego dalej GCK).

§ 2. Ogłoszenie o konkursie stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie podlega publikacji:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Gizałki oraz GCK w Gizałkach,
2. na stronie internetowej Urzędu Gminy Gizałki,
3. na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Gizałki.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Gizałki.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Gizałki

/-/ Robert Łoza

Gizałki, dnia 01 lutego 2021 r.

**Wójt Gminy Gizzałki
ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Gizałkach**

I. Nazwa i adres jednostki:

Gminne Centrum Kultury w Gizałkach
z siedzibą w Tomicach, ul. Wrzesińska 16, 63-308 Gizzałki

II. Stanowisko pracy:

Dyrektor Gminnego Centrum Kultury w Gizałkach

III. Wymagania niezbędne dla kandydatów, którzy przystąpią do konkursu:

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
3. brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku,
4. wykształcenie wyższe magisterskie (preferowane w zakresie kultury, sztuki, bibliotekoznawstwa, nauk społecznych, humanistycznych i artystycznych),
5. co najmniej 5 letni staż pracy, w tym co najmniej 3 lata pracy w instytucji kultury lub samorządowej jednostce organizacyjnej działającej w zakresie kultury,
6. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. brak karania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust.1 pkt.4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114 z późn. zm.),
8. znajomość przepisów prawa dotyczących organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej oraz jej finansowania, w szczególności przepisów:
 - a) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194, ze zm.),
 - b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, ze zm.),
 - c) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2019 r., poz. 1479),
 - d) ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713),
 - e) Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019),
 - f) z zakresu prawa pracy.

IV. Wymagania dodatkowe:

1. zdolności organizatorskie i predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną oraz w organizowaniu imprez masowych,
2. doświadczenie zawodowe w zarządzaniu i organizacji działalności kulturalnej,
3. znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem środków zewnętrznych, w tym unijnych,
4. komunikatywność, samodzielność, operatywność, dyspozycyjność, poczucie odpowiedzialności,
5. umiejętność zarządzania zespołem,

6. umiejętność planowania i bardzo dobrej organizacji pracy,
7. gotowość podnoszenia kwalifikacji,
8. umiejętność dobrej obsługi komputera w zakresie podstawowych aplikacji biurowych, w tym systemu Microsoft Windows oraz pakietu Microsoft Office,
9. znajomość języków obcych (angielski, niemiecki),
10. posiadanie prawa jazdy kat. B.

V. Warunki pracy:

1. miejsce pracy: Gminne Centrum Kultury w Gizawkach (dalej zwane GCK), z siedzibą w Tomicach, ul. Wrzesińska 16, 63-308 Giząłki,
2. zatrudnienie na podstawie powołania na czas określony - 5 lat,
3. zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy – 1,0 etatu,
4. przed powołaniem kandydata na stanowisko dyrektora strony zawierają odrębną umowę w formie pisemnej określającą warunki organizacyjno-finansowe działalności instytucji kultury oraz program jej działania (zgodnie z art. 15 ust. 5 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej),
5. przewidywany termin zatrudnienia – 1 kwietnia 2021 r.,
6. budynek nie jest dostosowany do osób niepełnosprawnych, bez windy, potrzeba przemieszczania się po schodach.

VI. Ramowy zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. zarządzanie i reprezentowanie GCK na zewnątrz zgodnie ze Statutem GCK w Gizawkach nadanym Uchwałą Rady Gminy Giząłki nr XI/47/2015 z dn. 21 października 2015 r., zmienionym: Uchwałą Rady Gminy Giząłki nr V/46/2019 z dn. 16 kwietnia 2019 r. oraz Uchwałą Rady Gminy Giząłki nr XV/119/2020 z dn. 25 maja 2020 r.,
2. realizacja zadań statutowych GCK oraz programu działania zgodnie z umową, o której mowa w art. 15 ust. 5 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
3. organizowanie i prowadzenie działalności kulturalnej i rekreacyjnej na terenie Gminy Giząłki,
4. organizowanie sprawnej działalności GCK, w tym organizowanie m.in. przedsięwzięć artystycznych, edukacyjnych, impresaryjnych i wydawniczych,
5. odpowiedzialność za działalność GCK, w tym za powierzone mienie,
6. kierowanie gospodarką finansową GCK i ponoszenie odpowiedzialności za jej prawidłowość, w tym sporządzanie planu finansowego GCK (z zachowaniem wysokości dotacji organizatora i zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych), który stanowi podstawę gospodarki finansowej GCK,
7. pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników GCK,
8. wydawanie zarządzeń wewnętrznych i innych aktów przewidzianych w odrębnych przepisach.

VII. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. życiorys (CV),
3. autorska koncepcja programowa dotycząca funkcjonowania GCK na cały okres kadencji (5 lat), uwzględniająca w szczególności:
 - a) perspektywiczną wizję rozwoju statutowej działalności GCK,
 - b) współpracę GCK z jednostkami organizacyjnymi i pomocniczymi gminy oraz z innymi podmiotami,
 - c) gospodarkę finansową GCK,
 - d) efektywne wykorzystanie bazy lokalowej;
4. kwestionariusz osobowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia,

5. kopie dokumentów poświadczających wykształcenie oraz dodatkowe kwalifikacje związane z oferowaną pracą,
6. kopie świadectw pracy,
7. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia,
8. oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia (z chwilą wyboru oferty wymagane będzie zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego);
9. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do ogłoszenia;
10. oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do ogłoszenia.

Kopie dokumentów powinny być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.

Kandydaci mogą również przedłożyć inne dodatkowe dokumenty: opinie, referencje, poświadczenia dodatkowych umiejętności, zaświadczenia o odbytych szkoleniach i ukończonych kursach w zakresie oferowanej pracy.

VIII. Składanie dokumentów

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesłać na adres **Urząd Gminy Gizalki, ul. Kaliska 28, 63-308 Gizalki** lub złożyć osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Gizalki (sekretariat - biuro nr 2) w zamkniętej kopercie w terminie do dnia **15.02.2021 r. do godz. 16.00** (decyduje data wpływu do sekretariatu Urzędu Gminy Gizalki).
2. Kopertę z dokumentami aplikacyjnymi należy opatrzyć dopiskiem: **„Konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Gizalkach”**.
3. Oferty, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.
4. Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Gizalki. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie, dlatego też prosi się o podanie bezpośredniego kontaktu tj. numeru telefonu.
5. Informacje o kandydatach spełniających wymogi formalne oraz o wynikach ostatecznego naboru, zostaną zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Gizalki oraz GCK w Gizalkach, na stronie internetowej Urzędu Gminy Gizalki oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Gizalki.

IX. Etapy konkursu:

Etap I:

17 lutego 2021 r. - otwarcie i analiza złożonych ofert oraz wyłonienie kandydatów spełniających wymagania niezbędne określone w ogłoszeniu o konkursie, którzy zostaną zakwalifikowani do II etapu konkursu. O zakwalifikowaniu do II etapu konkursu oraz o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej Przewodniczący Komisji konkursowej powiadamia kandydatów telefonicznie.

Etap II:

23 lutego 2021 r. - rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami spełniającymi wymagania niezbędne, test kwalifikacyjny oraz ocena autorskiej koncepcji funkcjonowania GCK przedstawionej przez kandydata. Podczas II etapu wymagane będzie przedłożenie do wglądu oryginałów dokumentów, które zostały przedłożone z ofertą jako kopie.

X. Informacja o sposobie zapoznania się kandydata z warunkami organizacyjno-finansowymi działalności instytucji kultury:

Informacje o warunkach organizacyjno-finansowych działalności GCK w Gizawkach kandydaci mogą uzyskać się w siedzibie Urzędu Gminy Gizalki. Termin planowanej wizyty w urzędzie należy ustalić telefonicznie 62 741 15 17 w terminie od dnia ogłoszenia konkursu do dnia upływu terminu składania ofert.

XI. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w GCK w Gizawkach w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia o naborze wyniósł ponad 6%.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Gizalki jest Wójt Gminy z siedzibą w Gizawkach, ul. Kaliska 28, 63-308 Gizalki.
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Pani Ewa Galińska, tel. 531 641 425, e-mail: inspektor@osdidk.pl
3. Dane osobowe Pani/Pana będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków ustawowych w sprawach dotyczących przeprowadzenia procesu naboru na wolne stanowiska urzędnicze wynikających z przepisów obowiązującego prawa, w tym z ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
4. Z uwagi na konieczność zapewnienia odpowiedniej organizacji działalności Urzędu Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców współpracujących, w tym: dostawcom usług technicznych, organizacyjnych i prawnych, umożliwiającym prawidłowe zarządzanie oraz realizację zadań statutowych i ustawowych Urzędu Gminy. Dane te powierzane są na podstawie i zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
6. Okres, przez który Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane – zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz przepisami rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania; prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do usunięcia danych – na warunkach określonych w RODO, prawo do cofnięcia zgody, w przypadku, gdy podstawą przetwarzania była wydana zgoda.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest Pani/Pan zobowiązany do ich podania; w przypadku niepodania danych osobowych niemożliwe będzie Pani/Pana zatrudnienie.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również nie będą wykorzystywane do profilowania.

Wójt Gminy Gizalki

/-/ Robert Łoza

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko.....
2. Data urodzenia
3. Dane kontaktowe

(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....

(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....

(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych

(miejsowość i data)

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Załącznik nr 2 do ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora GCK w Giząłkach

**Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych
oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych**

Ja niżej podpisany/a

zamieszkały /a

(adres zamieszkania)

legitymujący/a się dowodem osobistym

wydanym przez

świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań oświadczam, iż posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

Oświadczenie o niekaralności

Ja niżej podpisany/a

zamieszkały /a

(adres zamieszkania)

legitymujący/a się dowodem osobistym

wydanym przez

świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań oświadczam, iż nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis)

Załącznik nr 4 do ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora GCK w Giząłkach

.....
(data i miejsce wystawienia)

.....
(imię i nazwisko oraz adres osoby od której pozyskano informacje)

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Giząłkach.

Jednocześnie oświadczam, że udzielam zgody dobrowolnie oraz, że zostałam/łem poinformowana/y o przysługującym prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, jak również wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie.

.....
(data i podpis osoby od której pozyskano informacje)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej RODO, informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Giząłki jest Wójt Gminy z siedzibą w Giząłkach, ul. Kaliska 28, 63-308 Giząłki.
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Pani Ewa Galińska, tel. 531 641 425, e-mail: inspektor@osdidk.pl
3. Dane osobowe Pani/Pana będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków ustawowych w sprawach dotyczących przeprowadzenia procesu naboru na wolne stanowiska urzędnicze wynikających z przepisów obowiązującego prawa, w tym z ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
4. Z uwagi na konieczność zapewnienia odpowiedniej organizacji działalności Urzędu Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców współpracujących, w tym: dostawcom usług technicznych, organizacyjnych i prawnych, umożliwiającym prawidłowe zarządzanie oraz realizację zadań statutowych i ustawowych Urzędu Gminy. Dane te powierzane są na podstawie i zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
6. Okres, przez który Pani/Pan dane osobowe będą przechowywane – zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz przepisami rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania; prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do usunięcia danych – na warunkach określonych w RODO, prawo do cofnięcia zgody, w przypadku, gdy podstawą przetwarzania była wydana zgoda.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest Pani/Pan zobowiązany do ich podania; w przypadku niepodania danych osobowych niemożliwe będzie Pani/Pana zatrudnienie.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również nie będą wykorzystywane do profilowania.

Wójt Gminy
/-/ Robert Łoz

Załącznik nr 5 do ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora GCK w Giząłkach

Oświadczenie o stanie zdrowia

Ja niżej podpisany/a

zamieszkały /a
(adres zamieszkania)

legitymujący/a się dowodem osobistym

wydanym przez

oświadczam, iż mój stan zdrowia pozwala na wykonywanie czynności objętych zakresem zadań na stanowisku Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Giząłkach.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)