

## **ZARZĄDZENIE NR 10/2021**

### **WÓJTA GMINY GIZAŁKI**

z dnia 11 lutego 2021 r.

#### **w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Gizałkach**

Na podstawie przepisów art. 15 ust. 1 oraz art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194) oraz § 1 ust. 4 i 5 Uchwały nr XV/119/2020 Rady Gminy Gizzałki z dnia 25 maja 2020 r. w sprawie zmiany Statutu Gminnego Centrum Kultury w Gizałkach w związku z Zarządzeniem nr 6/2021 Wójta Gminy Gizzałki z dnia 01 lutego 2021 r. w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Gizałkach zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Powołuje się Komisję Konkursową do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Gizałkach, zwaną dalej Komisją, w następującym składzie:

1. Monika Błaszczyk – Sekretarz Gminy Gizzałki - Przewodnicząca Komisji,
2. Donata Potocka – Skarbnik Gminy Gizzałki - Zastępca Przewodniczącej Komisji,
3. Łukasz Osman – Kierownik Referatu Inwestycji i Rozwoju Lokalnego - Członek Komisji,
4. Krzysztof Walendowski – Przewodniczący Komisji Oświaty, Kultury i Pomocy Społecznej Rady Gminy Gizzałki - Członek Komisji,
5. Renata Tomczak – Bibliotekarz - Instruktor Biblioteki Publicznej Gminy Gizzałki - Członek Komisji.

**§ 2.** Regulamin konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Gizałkach, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Po wykonaniu wszystkich zadań, o których mowa w ust. 1, Komisja ulega rozwiązaniu.

**§ 4.** Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Gizzałki.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Gizzałki

/-/ Robert Łoza

*Załącznik nr 1 do ZARZĄDZENIA NR 10/2021  
WÓJTA GMINY GIZAŁKI z dnia 11 lutego 2021 r.  
w sprawie powołania Komisji Konkursowej do  
przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora  
Gminnego Centrum Kultury w Gizałkach*

## **REGULAMIN KONKURSU na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Gizałkach**

### **§ 1**

1. Regulamin określa szczegółowy tryb pracy Komisji Konkursowej powołanej w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Gizałkach.
2. Organizatorem konkursu, o którym mowa w ust. 1 jest Wójt Gminy Gizzałki.
3. Obsługę Komisji i niezbędne warunki związane z postępowaniem konkursowym oraz działalnością Komisji zapewnia organizator.

### **§ 2**

1. Ogłoszenie o konkursie upublicznia się przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Gizzałki, opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Gizzałki oraz GCK w Gizzałkach oraz na stronie internetowej [www.bip.gizalki.pl](http://www.bip.gizalki.pl).
2. Termin do składania ofert określony w ogłoszeniu o naborze, nie może być krótszy niż 10 dni od dnia opublikowania ogłoszenia w sposób określony w ust. 1.

### **§ 3**

1. Wójt powołuje 5-osobową Komisję Konkursową oraz wyznacza spośród jej członków Przewodniczącego Komisji i Zastępcę Przewodniczącego.
2. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności – Zastępca Przewodniczącego.
3. Komisja rozpoczyna pracę nie później niż w ciągu 7 dni od upływu terminu składania ofert kandydatów, wskazanego w ogłoszeniu o konkursie.

### **§ 4**

1. Terminy posiedzeń Komisji ustala się odpowiednio do etapów konkursu, określonych w Zarządzeniu Wójta Gminy Gizzałki z dn. 01.02.2021 r. w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Gizałkach.
2. Przewodniczący Komisji telefonicznie informuje członków i zastępcę Przewodniczącego o terminach i miejscu posiedzenia komisji.
3. Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 4 członków.
4. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
5. Członkowie Komisji obowiązani są przestrzegać przepisów ustawy o ochronie danych osobowych w związku z prowadzonym postępowaniem konkursowym.

### **§ 5**

1. Konkurs odbywa się dwuetapowo.
2. W pierwszym etapie Komisja Konkursowa dokonuje otwarcia i analizy złożonych ofert oraz ich oceny formalnej i stwierdza:
  - czy oferta złożona została w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
  - czy oferta zawiera wszystkie dokumenty wskazane w ogłoszeniu o konkursie,
  - czy kandydat spełnia wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie.

3. Po dokonaniu oceny formalnej ofert, Komisja Konkursowa podejmuje decyzję o dopuszczeniu do drugiego etapu postępowania konkursowego kandydatów spełniających wymagania formalne, bądź o odmowie dopuszczenia kandydata do drugiego etapu postępowania konkursowego, jeżeli:
  - oferta została złożona po terminie,
  - oferta nie zawiera wszystkich dokumentów wskazanych w ogłoszeniu o konkursie,
  - z oferty wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu o konkursie.
4. Po dokonaniu oceny formalnej ofert Komisja sporządza Protokół, który zawiera m.in.:
  - określenie stanowiska, na które był przeprowadzany konkurs,
  - skład Komisji przeprowadzającej konkurs,
  - liczbę złożonych ofert na stanowisko, w tym liczbę ofert spełniających wymagania niezbędne (formalne);
  - wykaz kandydatów oraz ich imiona, nazwiska i miejsce zamieszkania;
  - informacje o zastosowanych metodach i technikach konkursu;
  - uzasadnienie dokonanego wyboru - wyniki punktacji.
  - podpisy członków Komisji.
5. Czynności komisji, o których mowa w ust. 1-4 odbywają się bez udziału kandydatów.
6. O zakwalifikowaniu do II etapu konkursu oraz o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej Przewodniczący Komisji konkursowej powiadamia kandydatów telefonicznie.

## § 6

1. W drugim etapie konkursu Komisja przeprowadza: indywidualne rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, test kwalifikacyjny oraz ocenę autorskiej koncepcji funkcjonowania GCK przedstawioną przez kandydata. Podczas II etapu wymagane jest przedłożenie do wglądu oryginałów dokumentów, które zostały przedłożone z ofertą jako kopie.
2. Celem rozmów jest dokonanie oceny merytorycznej kandydatów oraz wyłonienie kandydata spełniającego w największym stopniu wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie na stanowisko dyrektora samorządowej instytucji kultury.
3. W drugim etapie konkursu kandydat:
  - rozwiązuje test kwalifikacyjny ze znajomości zagadnień i przepisów prawa wymienionych w ogłoszeniu o konkursie i dotyczących organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej oraz jej finansowania,
  - przedstawia autorską koncepcję funkcjonowania instytucji kultury,
  - odpowiada na pytania członków komisji.

## § 7

1. W toku postępowania konkursowego każdy z pięciu członków komisji przyznaje kandydatom punkty. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania przez kandydata od jednego członka komisji wynosi 20, w tym:
  - od 1 do 5 pkt za posiadane kwalifikacje;
  - od 0 do 5 pkt za przedstawioną przez kandydata autorską koncepcję funkcjonowania GCK;
  - od 0 do 5 pkt za wyniki rozmowy kwalifikacyjnej;
  - od 0 do 5 za wynik testu.

2. Po zakończeniu II etapu konkursu Komisja sporządza Protokół, który zawiera m.in.:
  - określenie stanowiska, na które był przeprowadzany konkurs,
  - skład Komisji przeprowadzającej konkurs,
  - liczbę kandydatów oraz ich imiona, nazwiska i miejsce zamieszkania biorących udział w II etapie konkursu;
  - informację o zastosowanych metodach i technikach konkursu;
  - wyniki punktacji, którą otrzymali poszczególni kandydaci;
  - uzasadnienie dokonanego wyboru;
  - podpisy członków Komisji.
3. Po zakończeniu II etapu postępowania konkursowego, o którym mowa w § 6, Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora samorządowej instytucji kultury w głosowaniu jawnym. Każdy z członków Komisji dysponuje jednym głosem.
4. Konkurs wyłania kandydata na dyrektora, jeżeli jeden z kandydatów otrzyma bezwzględną większość głosów obecnych członków komisji.
5. Jeżeli w pierwszym głosowaniu żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości głosów, Komisja przeprowadza drugie głosowanie spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów, według zasady określonej w ust. 2.
6. W przypadku, gdy w drugim głosowaniu kandydat nie zostanie wyłoniony zgodnie z ust. 2, Komisja stwierdza nierozstrzygnięcie konkursu .

## § 8

Przewodniczący Komisji przedstawia niezwłocznie Wójtowi Gminy Gizalki protokół z wynikami konkursu wraz z dokumentacją.

## § 10

Wójt Gminy Gizalki może podjąć decyzję o unieważnieniu konkursu bez obowiązku podawania przyczyny.

## § 11

1. Wójt sporządza informację o wynikach konkursu. Informację upowszechnia się poprzez jej zamieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Gizalki oraz opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Gizalki oraz GCK w Gizalkach oraz na stronie internetowej [www.bip.gizalki.pl](http://www.bip.gizalki.pl).
2. Informacja, o której mowa w ust. 1, zawiera:
  - nazwę i adres organizatora konkursu;
  - określenie stanowiska, na które przeprowadzano konkurs;
  - imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania wybranego kandydata;
  - uzasadnienie dokonanego wyboru albo uzasadnienie braku rozstrzygnięcia konkursu na stanowisko.

Wójt Gminy Gizalki

/-/ Robert Łoza