

**UCHWAŁA NR XXXVI/198/2018  
RADY GMINY GIZAŁKI**

z dnia 25 kwietnia 2018 r.

**w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji celowej spółkom wodnym i sposobu jej rozliczania**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r, poz. 1875 z późn. zm.), art. 221 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017, poz. 2077) oraz art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2017 r., poz. 1566 z późn. zm.) Rada Gminy Gizałki uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji celowej spółkom wodnym i sposób jej rozliczania w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Traci moc uchwała nr XXIX/166/2013 Rady Gminy Gizałki z dnia 30 kwietnia 2013 r., w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji celowej spółkom wodnym, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zadania objętego dotacją.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady

**Piotr Lis**

§ 1. 1. Spółka wodna może otrzymać z budżetu Gminy Gizalki dotację celową na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych, w tym melioracji wodnych szczegółowych znajdujących się na terenie Gminy Gizalki.

2. Dotację celową przeznaczać się będzie w szczególności na prace związane z wykonywaniem bieżącej konserwacji urządzeń melioracji wodnych szczegółowych objętych działaniem spółki wodnej, polegające w odniesieniu do rowów na wykaszaniu, wygrabianiu przerostów ze skarpi dna rowu na brzeg rowu lub wywożeniu, wycinaniu i karczowaniu drzew i krzewów i ich wywożeniu lub rozdrabnianiu, odmulanii dna rowu przy maksymalnym zamuleniu 40 cm, plantowaniu lub wywożeniu urobku, czyszczeniu, naprawie budowli na rowach, naprawie skarpi rowów i niszczeniu chemicznym odrostów drzew i krzewów, a w odniesieniu do urządzeń drenarskich, w przypadku tzw. „awarii drenarskich”: na czyszczeniu, naprawie lub wymianie budowli drenarskich, czyszczeniu lub przekładaniu rurociągów drenarskich.

§ 2. 1. Środki finansowe na udzielenie dotacji określonej w § 1 ust. 2 pochodzić będą z budżetu Gminy Gizalki.

2. Łączna kwota dotacji dla spółek wodnych ustalana będzie przez Radę Gminy.

3. Suma udzielonych dotacji w danym roku budżetowym nie może przekroczyć wielkości środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy Gizalki.

§ 3. 1. Wójt Gminy Gizalki podaje do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie informacji o możliwości uzyskania dotacji, o której mowa w § 1, w biuletynie informacji publicznej Gminy Gizalki oraz poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Gizalkach.

2. Dotację na realizację zadań, o których mowa w ust. 1 przyznaje się na pisemny wniosek złożony przez spółkę wodną, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zasad udzielania dotacji.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, spółka wodna składa w Urzędzie Gminy w Gizalkach w terminie do dnia 30 marca danego roku budżetowego.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, powinien zawierać:

- 1) dane dotyczące wnioskodawcy, w tym: pełną nazwę, datę i numer wpisu do katastru wodnego, numer rachunku bankowego, dane osoby bądź osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki, zakres działania wynikający ze statutu lub dokumentu rejestrowanego, a także informację o posiadanych środkach finansowych wskazujących na możliwość wykonania zadania;
- 2) szczegółowy opis zadania;
- 3) termin i miejsce realizacji zadania;
- 4) kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowych zadania, w tym wnioskowanej dotacji z budżetu Gminy Gizalki.

5. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualny dokument rejestrowy dotyczący wnioskodawcy;
- 2) upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;
- 3) szczegółowy zakres rzeczowy i finansowy robót konserwacyjnych urządzeń melioracji wodnych;
- 4) oświadczenie o dysponowaniu sprzętem i środkami finansowymi umożliwiającymi realizację zadania.

6. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, powinien być podpisany przez osobę bądź osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

7. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych wniosku, Wójt Gminy Gizalki wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia albo uzupełnienia wniosku i wyznacza na to odpowiedni termin. Wniosek, którego uchybienia nie zostały usunięte lub który nie został uzupełniony w wyznaczonym terminie, zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia.

8. Decyzję w sprawie wniosku o przyznanie pomocy finansowej podejmuje Wójt Gminy, mając na względzie w szczególności wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w budżecie Gminy oraz ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę.

9. Przy rozpatrywaniu wniosków o dotację na realizację zadania określonego w § 1 uwzględnia się:

- 1) możliwości finansowe Gminy;
- 2) ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę.

10. Wnioski określone w ust. 2, mogą stanowić podstawę do ujęcia kwot dotacji w projekcie budżetu na kolejny rok budżetowy lub w uchwale budżetowej na rok bieżący.

**§ 4. 1.** Wójt Gminy zawiadamia spółkę wodną o udzielaniu albo nieudzielaniu dotacji.

2. Informacja o nieprzyznaniu dotacji winna zawierać uzasadnienie.

**§ 5. 1.** Udzielenia spółce wodnej dotacji następuje w drodze zawarcia pisemnej umowy przez Wójta Gminy ze spółką wodną.

2. Umowę, o której mowa jest w ust.1, zawiera się na czas określony, nie dłużej jednak niż do dnia 30 listopada danego roku budżetowego.

**§ 6. 1.** Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu na podstawie:

- 1) protokołu odbioru robót;
- 2) sprawozdania sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zasad udzielania dotacji;
- 3) faktur za wykonane prace.

2. Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia zadania w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do dnia 30 listopada roku budżetowego.

3. W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części kwoty dotacji, niewykorzystana część podlega zwrotowi na konto Urzędu Gminy w Giząłkach w terminie 15 dni od dnia określonego w umowie, jako dzień wykonania zadania.

4. Spółka wodna nie może wykorzystać otrzymanej dotacji na inny cel niż określony w umowie. W przypadku wykorzystania dotacji na inny cel niż określony w umowie, dotacja podlega w całości zwrotowi na konto Urzędu Gminy w Giząłkach wraz z odsetkami wysokości określonej, jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania dotacji z konta Urzędu Gminy w Giząłkach do dnia ich wpływu na to konto.

## WNIOSEK

### o udzielenie dotacji na konserwację urządzeń melioracji wodnych

#### I. Dane dotyczące wnioskodawcy

1. Nazwa wnioskodawcy.....
2. Siedziba wnioskodawcy.....
3. Status prawny.....
4. Data i miejsce rejestracji.....
5. Dokument rejestrowy.....
6. Osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy (imiona, nazwiska, miejsce zamieszkania, nr dowodu osobistego)  
.....  
.....  
.....
7. Zakres i teren działania wnioskodawcy wynikający ze statutu bądź dokumentu rejestrowego  
.....  
.....  
.....

#### II. Cel zadania

.....  
.....

#### III. Czas realizacji zadania

.....  
.....

#### IV. Miejsce realizacji zadania oraz szczegółowy opis zgodnie z przedmiarem robót

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

#### V. Przewidywany koszt realizacji zadania oraz źródła finansowania zadania

1. Przewidywany koszt realizacji zadania zgodnie z kosztorysem ofertowym

.....  
2. Źródła finansowania zadania:

- wkład własny wnioskodawcy.....

- dotacja z budżetu gminy.....

- inne (wymienić jakie).....

Razem.....

(wysokość wnioskowanej dotacji z budżetu gminy nie może przekroczyć 90% kosztu realizowanego zadania)

**VI. Ocena wniosku przez właściwego pracownika Urzędu Gminy w Gizalkach**

.....  
.....  
.....

Załączniki

1. Aktualny dokument rejestrowy wnioskodawcy (wymienić jaki) .....
2. Aktualne upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.
3. Szczegółowy zakres rzeczowy i finansowy robót konserwacyjnych urządzeń i melioracji wodnych.
4. Potwierdzony za zgodność z oryginałem odpis budżetu spółki wodnej.

Gizalki, dnia.....

.....

(pieczęć i podpis wnioskodawcy)

## WNIOSEK

### o udzielenie dotacji na konserwację urządzeń melioracji wodnych

#### I. Dane dotyczące wnioskodawcy

1. Nazwa wnioskodawcy.....
2. Siedziba wnioskodawcy.....
3. Status prawny.....
4. Data i miejsce rejestracji.....
5. Dokument rejestrowy.....
6. Osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy (imiona, nazwiska, miejsce zamieszkania, nr dowodu osobistego)  
.....  
.....  
.....
7. Zakres i teren działania wnioskodawcy wynikający ze statutu bądź dokumentu rejestrowego  
.....  
.....  
.....

#### II. Cel zadania

.....  
.....

#### III. Czas realizacji zadania

.....  
.....

#### IV. Miejsce realizacji zadania oraz szczegółowy opis zgodnie z przedmiarem robót

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

#### V. Przewidywany koszt realizacji zadania oraz źródła finansowania zadania

1. Przewidywany koszt realizacji zadania zgodnie z kosztorysem ofertowym

.....  
2. Źródła finansowania zadania:

- wkład własny wnioskodawcy.....

- dotacja z budżetu gminy.....

- inne (wymienić jakie).....

Razem.....

(wysokość wnioskowanej dotacji z budżetu gminy nie może przekroczyć 90% kosztu realizowanego zadania)

**VI. Ocena wniosku przez właściwego pracownika Urzędu Gminy w Gizalkach**

.....  
.....  
.....

Załączniki

1. Aktualny dokument rejestrowy wnioskodawcy (wymienić jaki) .....
2. Aktualne upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.
3. Szczegółowy zakres rzeczowy i finansowy robót konserwacyjnych urządzeń i melioracji wodnych.
4. Potwierdzony za zgodność z oryginałem odpis budżetu spółki wodnej.

Gizalki, dnia.....

.....

(pieczęć i podpis wnioskodawcy)